

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५ (३) बमोजिम

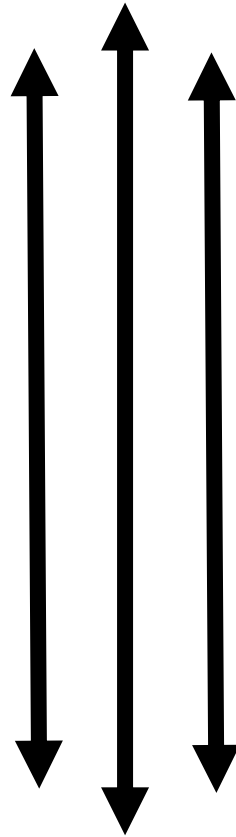
प्रस्तुत गरिएको जिल्ला प्रशासन कार्यालय दार्चुलासंग

सम्बन्धित स्वतः प्रकाशन

(Pro-active Disclosure)

आ.व. २०८२/०८३

(सार्वजनिक गरिएको अवधि:- २०८२।१०।०१-२०८२।१२।३० सम्म)



जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दार्चुला

फोन:- ०९३-४२०१३३

E-Mail:- daodarchula@moha.gov.np

Web: www.daodarchula.moha.gov.np

कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारी



अनिल पौडेल

प्रमुख जिल्ला अधिकारी
सम्पर्क नं. 9858727777



विनोद दाहाल

सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी
(सूचना अधिकारी)
सम्पर्क नं. 9851223046



विषयवस्तु

१.	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दार्चुलाको स्वरूप र प्रकृति:	4
२.	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दार्चुलाको काम, कर्तव्य र अधिकार :	4
३.	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दार्चुलाको स्वीकृत दरबन्दी विवरण र कार्यविवरण :	5
४.	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दार्चुलाबाट प्रदान गरिने सेवा :	5
५.	सेवाग्राहीहरूको लागि Free Wi-Fi को सुविधा:-	7
६.	कार्यालयको गतिविधिहरू कार्यालयको Website, Twitter, Facebook मार्फत सम्प्रेषण गर्ने गरिएको ।	8
७.	CCTV Camera:-	9
८.	सहायता कक्ष (Help Desk) सञ्चालन:-	9
९.	कार्यालयहरूमा सुचना अधिकारी तथा गुनासो सुन्ने अधिकारीको व्यवस्था गरिएको:-	9
१०.	विधुतिय हाजिरी (E-attendance) सञ्चालन:-	10
११.	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दार्चुलामा रहेका फाँट र जिम्मेवार अधिकारी :	10
१२.	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि :-	12
१३.	निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी :	13
१४.	निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी : प्रचलित कानून बमोजिम ।	14
१५.	सम्पादन गरेको कामको विवरण : (२०८२।०४।०१-२०८२।०६।३१ सम्म)	14
	नागरिकता सम्बन्धी विवरण:-	Error! Bookmark not defined.
	मुद्दा सम्बन्धी विवरण:-	15
	राहदानी निवेदन दर्ता र वितरण सम्बन्धी विवरण:-	16
	राष्ट्रिय परिचय पत्र विवरण दर्ता र वितरण सम्बन्धी विवरण	17
१६.	सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद :	34
१७.	ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची :	34
१८.	सूचनाको हक अन्तर्गत सूचनाको हक माग्ने र पाउनेको विवरण :	34
१९.	सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली २०६५ को नियम ५ को उपनियम ३ बमोजिमको थप विवरण:-	35

(Pro-active Disclosure)

(सार्वजनिक गरिएको अवधि:- २०८२।१०।०१-२०८२।१२।३०)

१. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दार्चुलाको स्वरूप र प्रकृति:

जिल्लामा शान्ति, सुरक्षा र सुव्यवस्था कायम गरी जनताको जीउ, धन र स्वतन्त्रताको संरक्षण गर्नु जिल्ला प्रशासन कार्यालयको मुख्य कार्य हो। स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८ ले जिल्लाको शान्ति र व्यवस्थालाई प्रभावकारी रूपमा संचालन गर्न तथा जिल्लाको सामान्य प्रशासन संचालन गर्न प्रत्येक जिल्लामा एउटा जिल्ला प्रशासन कार्यालय रहने साथै जिल्ला प्रशासन कार्यालयको प्रमुख प्रशासकीय अधिकारीको रूपमा प्रमुख जिल्ला अधिकारी रहने व्यवस्था गरेको छ। जिल्लामा विकास निर्माण कार्यहरूको लागि उपयुक्त वातावरण निर्माण गर्न समन्वय र सहजीकरण, विपद् व्यवस्थापन, अत्यावश्यक वस्तु तथा सेवाको आपूर्ति व्यवस्थापन, सेवा प्रवाहको अनुगमन, प्रचलित कानूनमा तोकिएका विषयहरूमा न्याय निरूपण, आर्थिक अनियमितता एवं भ्रष्टाचार नियन्त्रण जस्ता कार्यहरू सम्पादन गरी जिल्लामा सुशासनको प्रत्याभूतिका लागि जिल्ला प्रशासन कार्यालयको महत्वपूर्ण भूमिका रहेको हुन्छ।

२. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दार्चुलाको काम, कर्तव्य र अधिकार :

१. जिल्लामा शान्ति व्यवस्था र सुरक्षा कायम राख्ने।
२. नागरिकता प्रमाणपत्र वितरण गर्ने।
३. MRP राहदानीको फर्म संकलन तथा सिफारिस गर्ने।
४. नाबालक परिचयपत्र जारी गर्ने।
५. आदिवासी जनजाती, दलित सिफारिस गर्ने।
६. आन्तरिक सुरक्षासम्बन्धी नीति, योजना तथा स्थानीय स्तरमा कार्यक्रमको त
७. हातहतियार र खरखजानाको इजाजत सम्बन्धी सिफारिस र नियन्त्रण।
८. विस्फोटक पदार्थ सिफारिस र नियमन।
९. विदेशी नागरिकको जिल्लामा उपस्थिति र गतिविधिको नियमन।
१०. सवारी साधन सञ्चालन सम्बन्धी कानूनको कार्यान्वयन।
११. गैरसरकारी संघ, संस्था दर्ता, नवीकरण र नियमन।
१२. स्थानीय प्रशासनको सञ्चालन।
१३. बाल कल्याण तथा बाल अधिकारको संरक्षण।
१४. भ्रष्टाचार नियन्त्रण।
१५. कार्यालय निरीक्षण तथा अनुगमन/सुशासन कायम।
१६. कल्याण धन र बेवारिसी धनको व्यवस्थापन।
१७. चिठ्ठा, जुवा आदिको नियन्त्रण।



१८. सार्वजनिक स्थानमा अवाञ्छनीय व्यवहारको रोकथाम, मादक पदार्थ, सार्वजनिक अपराध आदिको नियन्त्रण ।
१९. विपद् व्यवस्थापन ।
२०. जिल्ला स्तरमा सार्वजनिक उत्सव कार्यक्रम ।
२१. मुआब्जा निर्धारण तथा वितरण ।
२२. पुरस्कार तथा सजाय सम्बन्धी कारवाही र सिफारिस ।
२३. जिल्ला भित्र रहेको नेपाल सरकारको सबै सम्पत्तिको रेखदेख, सम्भार तथा मर्मत गर्ने गराउने ।
२४. लागू औषध ओसार पसार नियन्त्रण र रोकथाम ।
२५. जिल्ला स्थित कारागारको व्यवस्थापन ।
२६. जिल्ला भित्र बजार अनुगमन, नियमन तथा नियन्त्रण, अत्यावश्यक वस्तु तथा सेवाको आपूर्ति व्यवस्थापन ।
२७. द्वन्द्व प्रभावितको पहिचान तथा राहत वितरण ।
२८. जिल्ला स्तरमा नेपाल प्रहरी र सशस्त्र प्रहरीको परिचालन र प्रयोग ।
२९. राष्ट्रिय अनुसन्धानसँगको समन्वय सूचना सङ्कलन र विश्लेषण ।
३०. जिल्लामा सञ्चालित विकास निर्माण कार्यमा सहयोग ।
३१. कानून बमोजिम तोकिए अनुसार विभिन्न मुद्दाको सुरु कारवाही र किनारा गर्ने ।
३२. अन्तराष्ट्रिय सीमा प्रशासन ।
३३. न्याय सम्पादन सम्बन्धी कार्य ।
३४. निर्वाचन सम्बन्धी गृह मन्त्रालय र निर्वाचन आयोगको आदेश निर्देशन कार्यान्वयन ।

३. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दार्चुलाको स्वीकृत दरबन्दी विवरण र कार्यविवरण :

कर्मचारी दरबन्दी:- १९ (कार्यरत १७ जना)

सि.नं.	पद	दरबन्दी संख्या	पदपूर्ति	कैफियत
१	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	१	१	
२	सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी	१	१	
३	नायव सुब्बा	३	३	
४	लेखापाल	१	-	१ रिक्त (कोलेनिकाबाट अतिरिक्त कामकाज)
५	कम्प्युटर अपरेटर	२	२	
६	खरिदार	४	३	१ रिक्त
७	हलुका सवारी चालक	१	१	करार सेवामा कार्यरत
८	कार्यालय सहयोगी	६	६	करार सेवामा कार्यरत
जम्मा		१९	१७	२ जना रिक्त

४. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दार्चुलाबाट प्रदान गरिने सेवा :

क) स्थानीय प्रशासन तथा शान्ति सुरक्षा सम्बन्धी सेवा :

- शान्ति सुव्यवस्थाको माध्यमबाट नागरिकको जीउ धनको सुरक्षा गर्ने ।

- अपराध हुन नदिन एवं अपराध न्यूनिकरणका लागि समुदायस्तर सम्म सचेतिकरणका कार्यक्रम संचालन गर्ने ।
- आम नागरिकलाई मुलुकको संविधान तथा कानून बमोजिम प्राप्त हक अधिकारको निर्वाध प्रयोगको वातावरण बनाउने।
- शान्ति सुरक्षाको कार्यमा सुरक्षा निकायहरुको परिचालन गर्ने ।
- सामाजिक विकृति विसंगतिको अन्त्यका लागि सरोकारवालाहरूसंग हातेमालो गरी सभ्य, सदाचारी र सुरक्षित समाजको निर्माणका लागि आवश्यक सबै उपाय अवलम्बन गर्ने ।
- समाजमा शान्ति सुरक्षा कायम गर्न जिल्ला स्थित सबै स्थानीय तह, नागरिक समाज लगायत सबै सरोकारवालाहरूसंग सहकार्य/समन्वय गर्ने ।
- कार्यालयको दैनिक प्रशासन संचालन गर्ने ।
- संघ संस्था दर्ता/नवीकरण, शाखा खोल्ने अनुमति प्रदान, हातहतियार नविकरण, नामसारी, स्वामित्व हस्तान्तरण।
- वहुयात्रा अनुमति पत्र जारी, ताक्लाकोट प्रवेश अनुमति पत्र जारी ।
- विष्फोटक पदार्थ प्रयोग सम्बन्धी इजाजत पत्र जारी ।
- विभिन्न व्यहोरा शिफारिस/प्रमाणित गर्ने ।
- सार्वजनिक सम्पत्तिको अभिलेख, संरक्षण एवं व्यवस्थापन गर्ने ।
- निजी सुरक्षा कम्पनीहरुको संचालन अनुमतिको लागि शिफारिस गर्ने ।
- ड्रोन उडान अनुमति प्रदान गर्ने, सि.सि-टि.भी. क्यामेराको अनुगमन गर्ने ।

ख) राहदानी सम्बन्धी सेवा:

- राहदानी सम्बन्धी फाराम संकलन गरी विवरण रुजु गर्ने, केन्द्रमा पठाउने ।
- द्रुत सेवाका लागि शिफारिस गरी पठाउने।
- संकलन केन्द्रमा प्राप्त राहदानी वुझी वितरण गर्ने ।
- राहदानीमा कुनै शंसोधन गर्नु परेमा तत्सम्बन्धी कार्य गर्ने।

ग) नागरिकता सम्बन्धी सेवा:

- वंशज/वैवाहिक अंगिकृत नागरिकता प्रदान गर्ने ।
- नागरिकताको प्रतिलिपि जारी गर्ने ।
- नाबालक परिचय पत्र जारी गर्ने ।
- घरदैलोमा नै सेवा प्रदान गर्न एकिकृत घुम्ति सेवा शिवीर संचालन गर्ने ।
- नागरिकता सम्बन्धी अभिलेख Digitize गर्ने ।

घ) मुद्दा तथा ठाडो उजुरी सम्बन्धी सेवा:

- सार्वजनिक शान्ति विरुद्धको कसुर र विशेष ऐनले तोकेका मुद्दाहरुमा शुरु कारवाही र किनारा गर्ने ।
- गुनासो वा ठाडो उजुरी ।



ड) हातहतियार इजाजत पत्र तथा नवीकरण सम्बन्धी सेवा:

- हातहतियार इजाजत पत्र नामसारी, नवीकरण र स्वामित्व हस्तान्तरण ।

च) संस्था दर्ता तथा नवीकरण सम्बन्धी सेवा:

- संस्था दर्ता ।
- संस्था नवीकरण ।
- संस्थाको विधान संशोधन ।
- जिल्लामा संस्थाको शाखा खोल्ने स्वीकृति ।

छ) आपूर्ति व्यवस्था अनुगमन सम्बन्धी सेवा:

- सहज आपूर्ति व्यवस्थापन सुनिश्चित गर्नका लागि बजार अनुगमन तथा नियमन ।

ज) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी सेवा:

- जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक व्यवस्थापन ।
- विपद् सम्बन्धी कार्ययोजना निर्माण ।
- विपद् न्यूनीकरणका लागि तयारी ।
- विपद् भएको क्षति विवरण संकलन ।
- विपद् पीडित भएकाहरुलाई क्षतिपूर्ति एवं राहत वितरण तथा पुनःस्थापना ।

झ) अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान सम्बन्धी सेवा:

- अख्तियार दुरुपयोग सम्बन्धी उजुरी एवं निवेदनहरु उपर छानबिन र सिफारिस।

ञ) द्वन्द्व व्यवस्थापन:

- द्वन्द्व प्रभावितहरुको अभिलेख व्यवस्थापन ।
- द्वन्द्व प्रभावित (मृतक/वेपत्ता/अंगभंग भई घाईते भएका) हरुलाई राहत वितरण

ट) राष्ट्रिय परिचय पत्र सम्बन्धी सेवा:-

- राष्ट्रिय परिचय पत्रको विवरण संकलन गरि राष्ट्रिय परिचय पत्र जारी गर्ने ।

ठ) सुशासन/ सार्वजनिक सेवा प्रवाह सम्बन्धि सेवाहरु:-

५. सेवाग्राहीहरुको लागि Free Wi-Fi को सुविधा:-

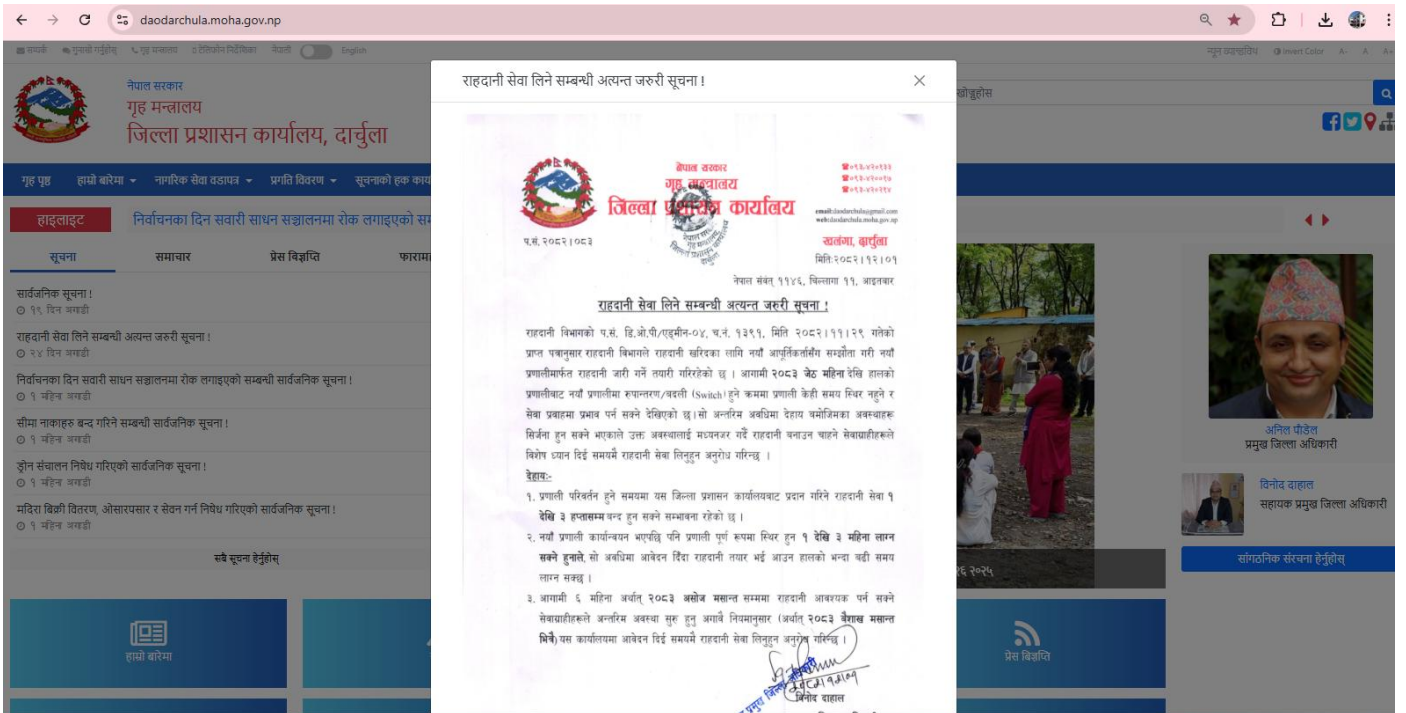
सेवाग्राही मैत्री कार्यालय वातावरण निर्माणका लागि कार्यालय परिसर भित्र Free Wi-Fi को व्यवस्था मिलाइएको छ। सेवाग्राहीहरुले आवश्यक रहेका कागजातहरु समेत internet को माध्यमबाट download गरी कार्यालयमा खोजेको समयमा पेश गर्न सजिलो भएको । साथै सेवाग्राहीहरुले सेवा प्राप्तिको क्रममा गर्नुपर्ने प्रतिकक्षाको समय व्यवस्थापनका लागि उक्त सेवा समेत प्रयोग गर्ने गरेका छन् ।



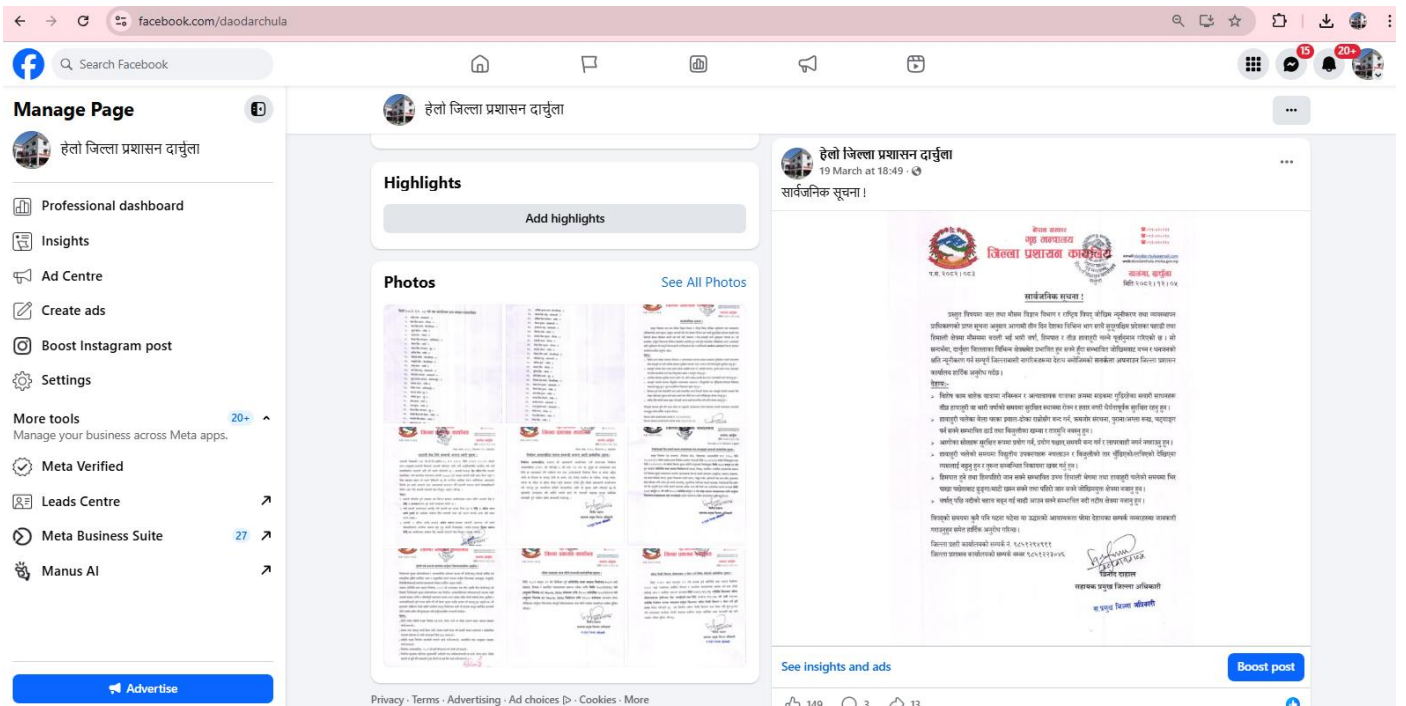
६. कार्यालयको गतिविधिहरु कार्यालयको Website, Twitter, Facebook मार्फत सम्प्रेषण गर्ने गरिएको ।

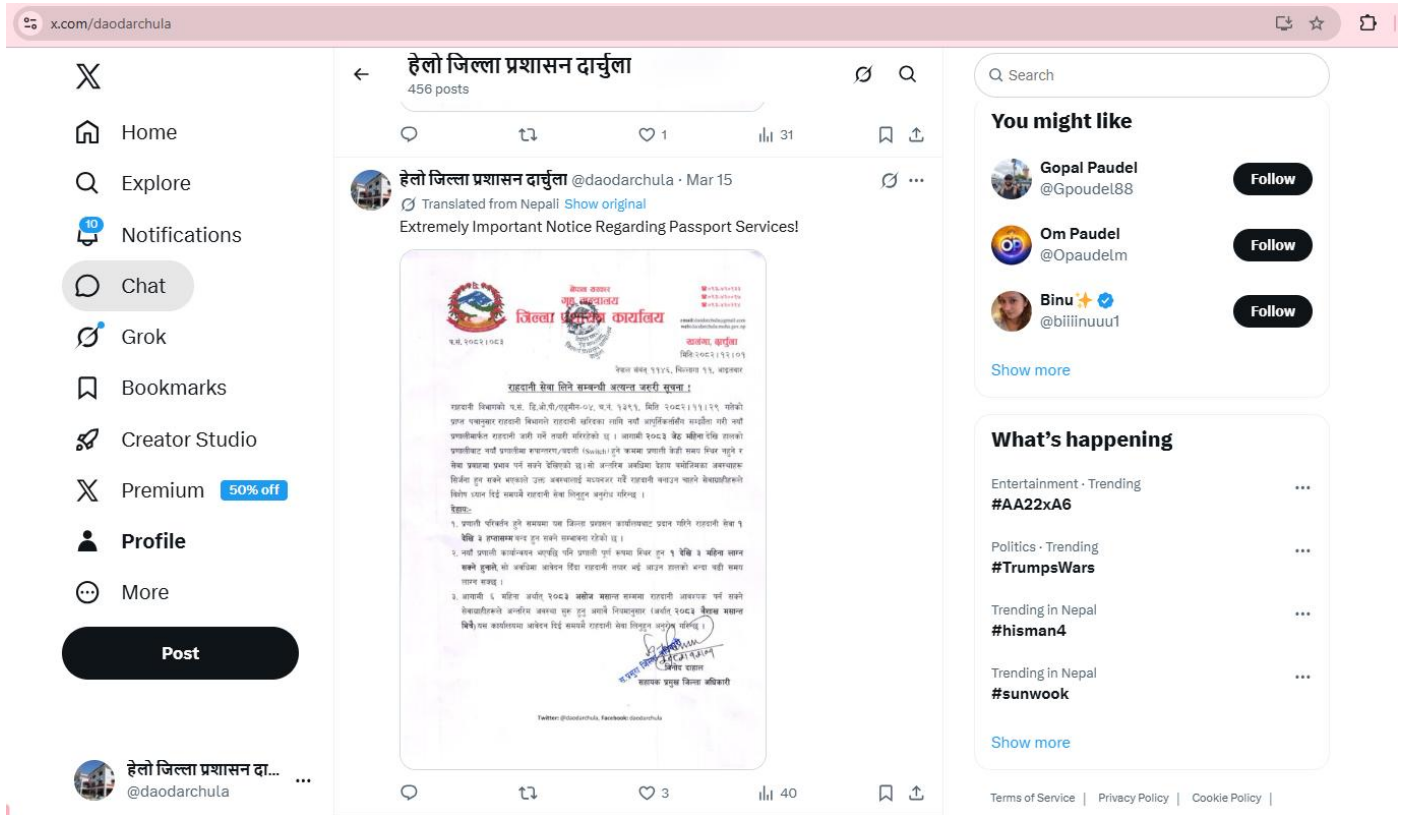
कार्यालयको सूचना, समाचार, मासिक, अर्धवार्षिक र वार्षिक प्रगति विवरण, वार्षिक प्रकाशन, कार्ययोजना, जानकारीहरु कार्यालयको वेबसाईट www.daodarchula.moha.gov.np, Facebook page: www.facebook.com/daodarchula, Twitter: [@daodarchula](https://twitter.com/daodarchula), सूचना Moha SMS System मार्फत नियमित रुपमा अद्यावधिक गरि सार्वजनिक गर्ने गरिएको छ । जिल्ला स्थित स्थानीय तहको वेबसाईट समेत कार्यालयको वेबसाईटमा लिङ्क गरि राखिएको साथै नागरिक वडा पत्र समेत कार्यालयको वेबसाईटमा राखिएको छ ।

जिल्ला प्रशासन कार्यालयको Website: <https://daodarchula.moha.gov.np/>



जिल्ला प्रशासन कार्यालयको Facebook Page: <https://www.facebook.com/daodarchula/>





७. CCTV Camera:-

अपराध नियन्त्रण र शान्ति सुरक्षा कायम गर्न विद्युतीय उपकरणको प्रभावकारिता बढाउने, CCTV/Camera को प्रयोगलाई प्रोत्साहन र व्यवस्थित गर्ने उद्देश्यका साथै कार्यालयको सुरक्षा प्रयोजनार्थ कार्यालयमा CCTV Camera जडान गरि सञ्चालनमा रहेको छ । सबै फाँटहरूमा भएका काम कारवाही र कार्यालयमा आगमन/निर्गमन लगायत अन्य गतिविधिको Monitoring प्रमुख जिल्ला अधिकारीको कार्यकक्षबाट गरिने व्यवस्था मिलाइएको छ । जिल्ला स्थित अन्य सरकारी निकाय, व्यापारिक प्रतिष्ठान, जिल्लाको प्रवेश नाकामा समेत CCTV/Camera जडानमा प्रोत्साहन गरी त्यसको अभिलेख राख्ने र अनुगमन गर्ने गरिएको छ ।

८. सहायता कक्ष (Help Desk) सञ्चालन:-

सेवा प्रवाहको विषयमा सेवाग्राहीहरूलाई सहयोग गर्न सहयोग कक्ष (Help Desk) को व्यवस्था गरिएको । नागरिक वडा पत्र पढ्न नजान्ने र सेवा लिन पहिलो पटक कार्यालयमा आउने सेवाग्राहीका लागि सहायता कक्षको माध्यमबाट सेवा लिन सहज भएको पाइएको छ ।






९. कार्यालयहरूमा सूचना अधिकारी तथा गुनासो सुन्ने अधिकारीको व्यवस्था गरिएको:-








सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन २०६४ र नियमावली २०६५ बमोजिम सार्वजनिक निकायबाट सम्पादित कृयाकलापका सम्बन्धमा सरोकारवालाहरूलाई सहज ढंगले सूचना उपलब्ध गराउन र सेवाका सम्बन्धमा कुनै उजुरी वा गुनासा भए तत्सम्बन्धमा सम्बोधन गर्न सबै सरकारी निकायहरूमा सूचना अधिकारी र गुनासो सुन्ने अधिकारी तोकी सर्व साधारणले जानकारी पाउने गरी फोटो र सम्पर्क नं. सहितको विवरण कार्यालयमा टाँस्न निर्देशन दिइए बमोजिम सबै कार्यालयहरूले उक्त व्यवस्था गरेका छन् ।

१०. विद्युतीय हाजिरी (E-attendance) सञ्चालन:-

यस कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूको उपस्थितिलाई नियमित एवं नियमन गर्न विद्युतीय हाजिरी प्रणाली (E-Attendance Device) सेट मिति २०७३।०३।२७ देखि जडान गरी नियमित रूपमा विद्युतीय हाजिरी प्रणाली प्रयोगमा ल्याइएको छ। यसबाट कर्मचारीको समयपालनामा प्रभावकारिता ल्याएको छ । कोभिड-१९ को संक्रमणको जोखिम उच्च भएको समयमा मेशिनद्वारा हाजिरी लिने काम बन्द भई हाल कोभिड-१९ संक्रमणको दोस्रो लहरको जोखिम न्यूनीकरण भएको हुँदा उक्त मेशिन संचालनमा आई दैनिक हाजिरी लिने गरिएको ।







११. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दार्चुलामा रहेका फाँट र जिम्मेवार अधिकारी :

सि.नं.	फाँटको नाम	जिम्मेवार अधिकारी	पद	फोटो	सम्पर्क न.	स्थायी/करार
१	प्र.जि.अ. कक्ष	अनिल पौडेल	प्र.जि.अ.		9858727777	
२	स.प्र.जि.अ. कक्ष	विनोद दाहाल	स.प्र.जि.अ.		9851223046	स्थायी
३	मुद्रा तथा हातहतियार, संघ संस्था दर्ता, पत्र पत्रिका दर्ता फाँट	वासुदेव विष्ट	ना.सु.		9848781051	स्थायी
४	विपद् व्यवस्थापन फाँट	राम राज पन्त	ना.सु.		9841052046	स्थायी
५	राहदानी फाँट	अन्जु चौधरी	ना.सु.	-	9868557710	स्थायी
६	नागरिकता फाँट	नेन्द्र चौधरी	ना.सु.		9849643771	स्थायी

सि.नं.	फाँटको नाम	जिम्मेवार अधिकारी	पद	फोटो	सम्पर्क न.	स्थायी/करार
	नागरिकता फाँट	विनोद कुमार महतो	ना.सु.		9744538459	स्थायी
७	सूचना प्रविधि फाँट	मोहन भट्ट	क.अ.		9848844120	स्थायी
८	लेखा फाँट	जगन्नाथ भट्ट	लेखापाल	-	9858775177	स्थायी
९	नागरिकता फाँट	राम बहादुर गुरुङ्ग	क.अ.		9868684333	स्थायी
१०	स्थानीय प्रशासन तथा शान्ति सुरक्षा फाँट	राम राज पन्त	ना.सु.		9841052046	स्थायी
११	राष्ट्रिय परिचय पत्र फाँट	चक्र पन्त	क.अ.		9868797177	ज्यालादारी
१२	राष्ट्रिय परिचय पत्र फाँट	घुम्मन डगौरा	क.अ.		9814954648	ज्यालादारी
१३	राष्ट्रिय परिचय पत्र फाँट	मिना बम सिंह	दर्ता सहायक		9848840586	ज्यालादारी

सि.नं.	फाँटको नाम	जिम्मेवार अधिकारी	पद	फोटो	सम्पर्क न.	स्थायी/करार
१४		महेश भट्ट	ह.स.चा.		9848711444	सेवा करार

कार्यालय सहयोगी

सि.नं.	नाम थर	पद	फोटो	सम्पर्क नं.	
१५	उमेश अवस्थी	का.स.		9868352801	सेवा करार
१६	नन्दा देवी भट्ट	का.स.		9848709575	सेवा करार
१७	पदम सिंह बडाल	का.स.		9749523284	सेवा करार
१८	रमिता ठेकरे	का.अ.		9868777040	
१९	सर्जन ओखेडा	का.स.		9848799419	

१२. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि :-

सि.नं.	प्रदान गरिने सेवा	लाग्ने दस्तुर रु	लाग्ने अवधि	कैफियत
१	वंशजको आधारमा नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र	रु. १०/- को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	

	वितरण			
२	नागरिकताको प्रतिलिपि वितरण	रु. १५/- को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
३	वैवाहिक अंगिकृत नागरिकताको प्रमाण पत्र वितरण	रु. १०/- को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
४	राहदानी फाराम संकलन	रु. ५,०००/- साधारण रु. १०,०००/-हराएको राहदानी वापत	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
५	राहदानी वितरण, नागरिकता अभिलेख	-	तुरुन्त	
६	गुनासो वा ठाडो उजुरी	-	यथाशीघ्र	
७	नाम, थर उमेर आदि प्रमाणित	-	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
८	संस्था दर्ता	रु. १,०००/-	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
९	संस्था नवीकरण	रु. ५००/-	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
१०	संस्थाको विधान संशोधन	रु. १०/- को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
११	जिल्लामा संस्थाको शाखा खोल्ने स्वीकृति	रु. १०/- को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
१२	दलित, आदिवासी/जनजाती सिफारिस	-	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
१३	पत्रपत्रिका दर्ता	दैनिक रु. १,०००/- साप्ताहिक रु. ५००/- पाक्षिक रु. ३००/- मासिक रु. २००/-	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
१४	छापाखाना दर्ता	रु. १,०००/-	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
१५	हातहतियार नामसारी	रु. १,०००/-	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
१६	हा.ह. जिल्ला भित्रको नवीकरण	रु. १००/-	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
१७	हा.ह. नेपाल भरिको नवीकरण	रु. ५००/- बारबोर	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
१८	क्षतिपूर्ति एवं राहत वितरण	-	प्रक्रिया पुर्याए	
१९	विष्फोटक पदार्थ ईजाजत-पत्र	रु. १०/- को टिकट	प्रक्रिया पुर्याए	
२०	विष्फोटक पदार्थ ईजाजत-पत्र नविकरण	रु. ५०/-	प्रक्रिया पुगेकै दिन	

१३. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी :

क) निर्णय गर्ने प्रक्रिया : सरकारी निर्णय प्रक्रिया सरलीकरण निर्देशिका, २०६५ एवं सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ लगाएत प्रचलित कानून बमोजिम ।

ख) निर्णय गर्ने अधिकारी :

- प्रमुख जिल्ला अधिकारी ।
- सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी:- प्रमुख जिल्ला अधिकारीवाट अधिकार प्रत्यायोजन भए



१४. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी : प्रचलित कानून बमोजिम ।

१५. सम्पादन गरेको कामको विवरण : (२०८२।१०।०१-२०८२।१२।३० सम्म)

१. नागरिकता अभिलेख Digitalization सम्बन्धमा:-

सि.नं.	विवरण	संख्या	कैफियत
१	CIMS मा Entry गरिएको नयाँ नागरिकता	४१७५७	CIMS लागु भई देखि मिति
२	CIMS मा Entry गरिएको पुरानो नागरिकता	१०६१५६	२०८२।१२।२२ गतेसम्मको विवरण
३	CIMS मा Entry गरिएको नयाँ नागरिकता	५७५	मिति २०८२।१०।०१ गते देखि
४	CIMS मा Entry गरिएको पुरानो नागरिकता	७०	२०८२।१२।२२ गतेसम्मको विवरण

२. नाबालक परिचय पत्र Digitalization सम्बन्धमा:-

सि.नं.	विवरण	संख्या	कैफियत
१	नाबालक परिचय पत्र जारी	२	मिति २०८२।१२।२२ गतेसम्मको विवरण

३. राहदानी अभिलेख Digitalization सम्बन्धमा:-

सि.नं.	विवरण	जम्मा संख्या	कैफियत
१	राहदानी जारी	२३८	तेस्रो त्रैमासिकमा शत प्रतिशत वितरण भएको, अधिल्लो त्रैमासिकमा वितरण गर्न बाँकी रहेका विद्युतीय राहदानीहरु समेत वितरण भएको। (२०८२ चैत्र २२ गते सम्मको विवरण)
२	राहदानी वितरण	२७३	

४. राष्ट्रिय परिचय पत्र अभिलेख Digitalization सम्बन्धमा:-

सि.नं.	विवरण	जम्मा संख्या	कैफियत
१	राष्ट्रिय परिचय पत्र विवरण दर्ता	१८२६	मिति २०८२।१२।२२ गतेसम्म
३	राष्ट्रिय परिचय पत्र कार्ड वितरण	५३२	



यस जिल्ला स्थानीय तह अन्तर्गतका वडा कार्यालयहरुबाट गृह मन्त्रालयबाट संचालनमा रहेको केन्द्रीय नागरिकता सूचना व्यवस्थापन प्रणालीको External Module को प्रयोग गरी अनलाइन प्रणाली मार्फत वडा कार्यालयहरुले यस कार्यालयलाई नयाँ नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र जारी गर्न सिफारिस गर्ने सम्बन्धमा दार्चुलाका नौ वटै स्थानीय तहका कुल जम्मा ६१ वटा वडाहरु मध्ये जम्मा ४५ वटा वडा कार्यालयहरुबाट मिति २०८२।१२।२२ गतेसम्ममा जम्मा २९९४ वटा अनलाइन सिफारिसहरु प्राप्त भई नयाँ नागरिकताहरु जारी भएको ।

गृह मन्त्रालयको निर्देशनअनुसार जिल्ला प्रशासन कार्यालय दार्चुलाले मिति २०८२/०७/१८ (च.नं. ६३६) मा जिल्लाका सबै नगरपालिका तथा गाउँपालिकाहरुलाई पत्राचार गर्दै अनिवार्य रूपमा 'अनलाइन नागरिकता सिफारिस प्रणाली' लागू गर्न निर्देशन दिएको। गृह मन्त्रालयको निर्देशनअनुसार कतिपय स्थानीय तह र वडाहरुमा यो प्रणाली पूर्ण रूपमा कार्यान्वयन नभएको

देखिएकाले सेवा प्रवाहलाई थप व्यवस्थित र प्रविधिमैत्री बनाउन यथाशीघ्र अनलाइन प्रणाली सुचारु गर्न अनुरोध गरिएको।साथै, सो प्रणाली सञ्चालनका लागि तालिम वा प्राविधिक सहजीकरण आवश्यक भएमा मन्त्रालयसँग समन्वय गर्न सकिने व्यहोरा समेत उक्त पत्रमा उल्लेख गरिएको।



मुद्दा सम्बन्धी विवरण:-

मुलुकी फौजदारी कार्यविधि (संहिता), ऐन, २०७४ तथा मुलुकी अपराध संहिता, २०७४ अन्तर्गत प्रमुख जिल्ला अधिकारीको क्षेत्राधिकार भित्र रही दायर हुन आएका यस कार्यालयमा दर्ता भएका देहाय बमोजिमका जिम्मेवारी सरी आएका मुद्दाहरुको कार्य प्रगति विवरण तपसिल बमोजिम रहेको छ ।

आ.व. २०८१/०८२ बाट जिम्मेवारी सरी आएका मुद्दाहरु :-

क्र.सं.	मुद्दाको विवरण	जिम्मेवारी सरी आएका मुद्दाहरु	फछर्यौँट	फछर्यौँट %	बाँकी	कैफियत
१	अभद्र व्यवहार गर्न नहुने मुद्दा	४	३	७५%	१	
२	जुवा खेलन नहुने मुद्दा	-	-	-	-	
३	सवारी ज्यान क्षतिपुर्ति मुद्दा	१	-	०%	१	
	जम्मा	५	३	६०%	२	

हालसम्मको कुल जम्मा मुद्दा फछर्यौँट सम्बन्धी विवरण (आ.व. २०८२/२०८३ दोस्रो त्रैमासिकसम्मको)

मुलुकी फौजदारी कार्यविधि (संहिता), ऐन, २०७४ तथा मुलुकी अपराध संहिता, २०७४ अन्तर्गत प्रमुख जिल्ला अधिकारीको क्षेत्राधिकार भित्र रही दायर हुन आएका यस कार्यालयमा दर्ता भएका देहाय बमोजिमका कुल मुद्दाहरुको कार्य प्रगति विवरण तपसिल बमोजिम रहेको छ ।

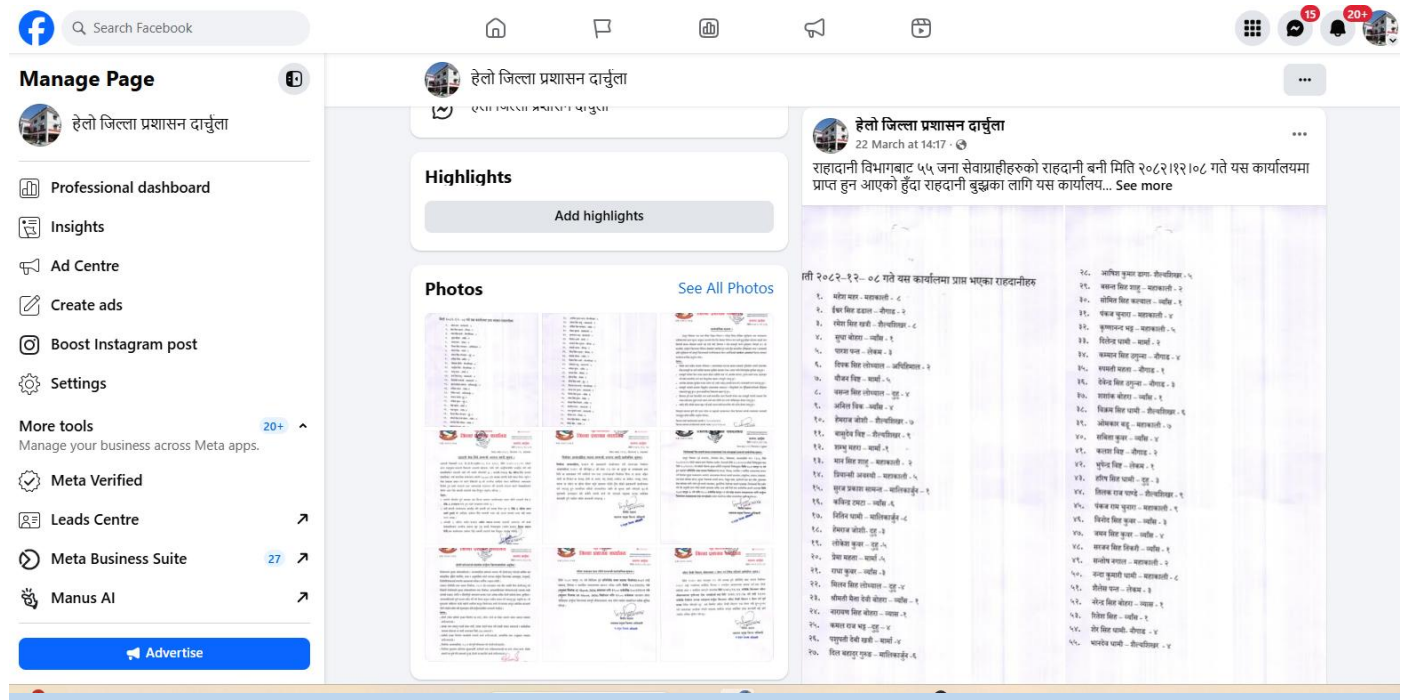
जम्मा मुद्दाहरु

क्र.सं.	मुद्दाको विवरण	दर्ता भएका	फछ्यौट	फछ्यौट %	बाँकी	कैफियत
१	अभद्र व्यवहार गर्न नहुने मुद्दा	१५	१०	६६.६७%	५	
२	जुवा खेलन नहुने	१	-	०%	१	
३	सवारी ज्यान क्षतिपुर्ति सम्बन्धी	३	१	३३.३३%	२	
	जम्मा	१९	११	५७.८९%	८	मिति २०८१।१२।२५ गतेसम्म

राहदानी निवेदन दर्ता र वितरण सम्बन्धी विवरण:-

सि.नं.	आ.व. २०८२/०८३ माघदेखि चैत्र मसान्तमा			कैफियत
	संकलन फाराम दर्ता	वितरण गरिएका राहदानीहरु		
		संख्या	प्रतिशत %	
१	२३८	२७३	१००%	दोस्रो त्रैमासिकमा शत प्रतिशत वितरण भएको, अधिल्लो त्रैमासिकमा वितरण गर्न बाँकी रहेका विद्युतीय राहदानीहरु समेत वितरण भएको । (२०८२ चैत्र २२ गते सम्मको विवरण)

कार्यालयको सामाजिक सञ्जालमा राखिएको सूचना ।



कार्यालयको वेबसाईटमा राखिएको सूचना



मिति २०८२।११।०८ गतेमा राहदानी विभागबाट प्राप्त भएका ५७ जना सेवाग्राहीहरूको राहदानी सूची विवरण

०१ महिना अगाडी

२०८२-११-११

राहदानी विभागबाट ५७ जना सेवाग्राहीहरूको राहदानी बनी मिति २०८२।११।०८ गते यस कार्यालयमा प्राप्त हुन आएको हुँदा राहदानी बुझ्नका लागि यस कार्यालयको राहदानी शाखामा स्वयं व्यक्ति नागरिकता, पासपोर्ट आदेवन फारम साधमा लिई राहदानी शाखामा सम्पर्क राख्न आउनु हुन अनुरोध छ । साथै जानकारी Share समेत गर्न अनुरोध गरिन्छ । राहदानी नामावली सूची समेत राखिएको छ ।
राहदानी शाखा सम्पर्क नं. ०९३-४२०२१४

मिति २०८२-११-०८ गते यस कार्यालयमा प्राप्त भएका राहदानीहरू

S.N.	NAME	ADDRESS
1	ANJU OAD	SHAILYASHIKHAR - 1
2	BALA SINGH BOHARA	BYANS - 1
3	BHUPENDRA LOHAR	MALAKALI - 1
4	BIKRAM SINGH BUDHATHOKI	BYANS - 2
5	DAMMAR SINGH THAGUNNA	NAUGAD - 6
6	DINESH SINGH THAGUNNA	NAUGAD - 3
7	DIYAN THEKARE	APIHIMAL - 4
8	KUMARI RAJESHWORI CHAND	MAHAKALI - 1
9	NIRAJAN SINGH NEGAL	MAHAKALI - 3
10	PUSKAR SINGH DHAMI	NAUGAD - 4
11	DAN SINGH KARKI	DUHUN-2

सूचना

- ०१** नैन सार्वजनिक सूचना !
०१ दिन अगाडी
- ०१** नैन राहदानी सेवा लिने सम्बन्धी अत्यन्त जरुरी सूचना !
०२१ दिन अगाडी
- ११** फाल्गुन निर्वाचनका दिन सवारी साधन सञ्चालनमा रोक लगाइएको सम्बन्धी सार्वजनिक सूचना !
०१ महिना अगाडी
- १४** फाल्गुन पीप्ला नाकाहरु बन्द गरिने सम्बन्धी सार्वजनिक सूचना !
०१ महिना अगाडी
- १४** फाल्गुन जुन संवत्सर्ग निषेध गरिएको सार्वजनिक सूचना !
०१ महिना अगाडी
- १४** फाल्गुन मन्दिरा विक्री वितरण, ओसारपसार र सेवन गर्न निषेध गरिएको सार्वजनिक सूचना !
०१ महिना अगाडी
- ११** मिति २०८२।११।०८ गतेमा राहदानी विभागबाट प्राप्त

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दार्चुलाबाट पछिल्लो ३ आर्थिक वर्षको राहदानी सिफारिस र वितरणको अवस्था

सि.नं.	आ.व.	सिफारिस	प्राप्त	वितरण	कैफियत
१	२०७८/०७९	११४७	५०६	५००	६४१ जना द्रुत सेवामार्फत राहदानी विभाग सिफारिस गरिएको
२	२०७९/०८०	११९५	११९५	११२६	-
३	२०८०/०८१	१७२०	१६७५	१५८८	-
जम्मा		४०६२	३३७६	३२१४	

राष्ट्रिय परिचय पत्र विवरण दर्ता र वितरण सम्बन्धी विवरण

यस कार्यालय मातहत रहेको राष्ट्रिय परिचय पत्र विवरण दर्ता स्टेशन-२ बाट विवरण संकलन गरिएका राष्ट्रिय परिचयपत्रको विवरणहरू मध्ये राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण विभागबाट छपाई भएका राष्ट्रिय परिचयपत्र कार्डहरू (NID Card) ऐ. विभागको पत्र संख्या, च.नं. ५७४ मिति २०८०।०८।०८ गतेको पत्रबाट मिति २०८०।०८।१३ गतेमा यस कार्यालयमा कुल जम्मा कार्डहरू १७१४२ (सत्र हजार एकसय ब्यालिस मात्र) प्राप्त भएको। यस कार्यालयमा प्राप्त भएका राष्ट्रिय परिचयपत्र कार्डहरू तपशिल बमोजिम वितरण गरिएको व्यहोरा जानकारीका लागि अनुरोध छ ।

साथै कार्ड वितरण गर्ने सम्बन्धमा सेवाग्राहीहरूको मोबाईल नं.मा SMS मार्फत जानकारी प्राप्त हुने, तयारी भई आएका कार्डहरूको सूची विवरण एवं सूचना कार्यालयको वेबसाईट, सामाजिक सञ्जालमा राख्ने गरिएको। यस कार्यालयको च.नं. ४१६, मिति २०८१।०५।२८ गतेको पत्रबाट उक्त कार्डहरूको वितरण गर्ने प्रकृयालाई अझै प्रभावकारी बनाउन स्थानीय तहहरूको सहयोगमा बाँकी रहेका कार्डहरूलाई स्थानीय तहमा नै गई वितरण गर्नका लागि Card Reader-२ थान र USB Hub Device-२ थान उपकरणहरू माग गरिएकोमा विभागबाट उक्त कार्ड रिडर-१ थान उपकरणहरू प्राप्त भएको ।

उक्त NID Card हरूलाई यस जिल्ला स्थित स्थानीय तहमा समेत गई NID कार्ड वितरण गर्ने योजना बमोजिम आ.व. २०८२ को तेस्रो त्रैमासिक चैत्र २२ गतेसम्ममा यस जिल्लाको अपिहिमाल गाउँपालिकामा ६० र नौगाड गा.पा.मा २० गरी जम्मा ८० वटा

कार्डहरू वितरण गरिएको। कार्ड वितरण गर्ने सम्बन्धमा स्थानीय तहसंग **आवश्यक समन्वय तथा व्यवस्थापन भईरहेको** व्यहोरा जानकारीका लागि अनुरोध छ।

तपशिल

सि.नं.	आ.व. २०८२/०८३ माघ देखि चैत्र मसान्तमा (त्रैमासिक रुपमा)			कैफियत	
	संकलन गरिएको राष्ट्रिय परिचयपत्रहरू	वितरण गरिएका कार्डहरू			
		जम्मा प्राप्त संख्या	जम्मा वितरण		प्रतिशत %
१	१०२६	१७१४२	११३४४	६६.१७%	(विभागबाट २०८०।०८।१३ मा कार्ड प्राप्त भई हालसम्म जम्मा कार्ड १०७४८ वितरण गरिएको)

आयोजनाको कार्यान्वयन सहजिकरण, अनुगमन र सुरक्षा व्यवस्थापन सम्बन्धी विवरण

यस जिल्लामा सञ्चालित विकास आयोजनाहरू नदी नियन्त्रण आयोजना, दार्चुला-टिंकर सडक योजना, चमेलिया जलविद्युत आयोजना, नौगाड जलविद्युत आयोजना, मकरीगाड जलविद्युत आयोजना, माथिल्लो चमेलिया जलविद्युत केन्द्र दार्चुला, कारागार कार्यालय, खलंगा-दल्लेख, धाप-थाप्ला लगायत अन्य सहायक सडक खण्डहरू, कृषि, भू-संरक्षण लगायतका विकास आयोजनाहरूको आवश्यक सहजिकरण गर्ने उद्देश्यले प्रमुख जिल्ला अधिकारी श्री अनिल पौडेल लगायतको टोलीले आ.व. २०८२/०८३ को तेस्रो त्रैमासिकमा अनुगमन तथा निरीक्षण गर्नुका साथै जिल्लामा संचालित सडक, जलविद्युत आयोजना लगायत अन्य आयोजनाहरूको शान्ति सुरक्षा व्यवस्थापनमा समेत आवश्यक समन्वय तथा सहजिकरण गर्नु भएको व्यहोरा जानकारीका लागि अनुरोध छ।

नौगाड गाउँपालिका

नौगाड गाउँपालिकाको दुर्गम नागु क्षेत्र (वडा नं. १) को विकास निर्माण, निर्वाचन सुरक्षा र जनअपेक्षाका विषयमा जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा छलफल तथा अनुगमन कार्यक्रम सम्पन्न भएको छ। यस कार्यक्रम अन्तर्गत नागुवासीले राख्दै आएका मुख्य मागहरू जस्तै: दल्लेख-नागु-सिना सडक खण्डको निर्माण सुचारु गर्ने, गोफा गाड र दहवगड खोलामा झोलुङ्गे पुल निर्माण गर्ने, तथा नागु क्षेत्रमा स्थायी खाद्य डिपो स्थापना गर्ने विषयमा गम्भीर छलफल गरी आवश्यक समन्वय गरिएको छ। साथै, उक्त क्षेत्रमा विद्युतीकरणको शाखा विस्तार, गुणस्तरीय टेलिफोन तथा इन्टरनेट सेवाको पहुँच र विद्यालयहरूको भौतिक संरचना सुधार गर्ने जस्ता जनस्तरका मागहरूलाई सम्बोधन गर्न सम्बन्धित निकायहरूसँग पहल भएको छ।

यसैगरी, प्रतिनिधि सभा निर्वाचन २०८२ लाई लक्षित गरी नागु क्षेत्रका अति संवेदनशील र संवेदनशील मतदान केन्द्रहरूको सुरक्षा व्यवस्थापन र मतपेटिका ढुवानीका चुनौतीहरूका बारेमा समेत छलफल भएको थियो। स्थानीय नागेश्वर ज्योतिर्लिङ्ग धामलाई राष्ट्रियकरण गर्ने जनचाहना र विकासका पूर्वाधारलाई निर्वाचनको मुख्य आधार बनाउने जनभावनालाई मध्यनजर गर्दै प्रशासनले विकास र सुरक्षाका मुद्दामा राजनीतिक दल तथा उम्मेदवारहरूसँग संवाद र सहजिकरण गरिएको। यो कार्यक्रमले पछाडि परेको नागु वस्तीलाई समाजको मूलप्रवाहीकरण गरी समृद्ध दार्चुलाको आधार निर्माण गर्न महत्त्वपूर्ण भूमिका खेल्ने अपेक्षा गरिएको छ।



व्याँस गाउँपालिका

व्याँस गाउँपालिकामा सार्वजनिक सेवा प्रवाह, शान्ति सुरक्षा र आयोजना कार्यान्वयनका विषयमा प्रमुख जिल्ला अधिकारी श्री अनिल पौडेल ज्यूको अध्यक्षतामा अन्तरक्रिया तथा छलफल कार्यक्रम सम्पन्न भएको छ। उक्त कार्यक्रममा व्याँस गाउँपालिकाका अध्यक्ष श्री मंगल सिंह धामी, सुरक्षा निकायका प्रमुखहरू, वडा अध्यक्षहरू र स्थानीय सरोकारवालाहरूको उपस्थिति रहेको थियो। विशेष गरी व्याँस गाउँपालिका वडा नं. २ राप्ता क्षेत्रका शौका समुदायको बसोवास रहेको क्षेत्रमा विकासका मागहरूलाई लिएर

स्थानीयले घोषणा गरेको 'No Vote' अभियान र अन्य समसामयिक समस्याहरूका बारेमा गहन छलफल गरी सकारात्मक निष्कर्ष निकालिएको।

यस कार्यक्रम अन्तर्गत व्याँस क्षेत्रका बासिन्दाहरूले राखेका मागहरूलाई सम्बोधन गर्दै देहाय बमोजिमका महत्वपूर्ण निर्णय र सहजीकरण गरिएका छन्:

- व्याँस गाउँपालिका वडा नं. २ को राप्ला सडक आयोजनालाई रणनीतिक महत्वको आयोजनाको रूपमा प्रदेश र संघीय सरकारको समपुरक अनुदान अन्तर्गत उच्च प्राथमिकतामा राखेर बजेट माग गर्ने निर्णय गरिएको।
- सडक आयोजना लगायतका मागहरू पूरा गर्ने प्रशासन र पालिकाको प्रतिबद्धतापछि राप्लाका बासिन्दाहरूले प्रतिनिधि सभा सदस्य निर्वाचन, २०८२ मा घोषणा गरेको 'No Vote' अभियान फिर्ता लिई स्वतःस्फूर्त रूपमा मतदानमा सहभागी हुने निर्णय गरेका।
- तिकर सडक आयोजना कार्यालयबाट प्रतिबद्धता भएको राप्ला क्षेत्रको लिङ्क रोड निर्माणका लागि आवश्यक बजेट व्यवस्था गर्न सम्बन्धित निकायमा पहल गर्ने सहमति भएको।
- व्याँस गाउँपालिका वडा नं. २ स्थित दुम्लिङ्ग क्षेत्रमा नेपाल र भारत जोड्ने काठेपुल निर्माण गरी स्थानीयको आवागमनलाई सहज बनाउन आवश्यक समन्वय गरिएको।
- दुर्गम व्याँस क्षेत्रमा शान्ति सुरक्षाको प्रत्याभूति गर्न, विकास आयोजनाहरूको अनुगमनलाई प्रभावकारी बनाउन र सरकारी सेवालाई जनमैत्री बनाउन जिल्ला प्रशासन कार्यालयले समन्वय/सहजीकरण गरेको छ।

यस प्रकारको सहजीकरण र संवादले सीमावर्ती दुर्गम क्षेत्रका बासिन्दाहरूको राज्यप्रतिको विश्वास अभिवृद्धि गर्न ठूलो सहयोग पुग्ने अपेक्षा गरिएको छ।





नागु क्षेत्रको विकास निर्माण, निर्वाचन सुरक्षा एवं जनअपेक्षाका विषयमा Online Virtual Meeting कार्यक्रम सम्पन्न

मिति २०८२।११।०४ गते साँझ ७ बजेको समयमा दार्चुला जिल्लाको नौगाड गाउँपालिका वडा नं. १ नागु क्षेत्रका स्थानीय बासिन्दाहरुको माग, विकास निर्माण र आगामी प्रतिनिधि सभा सदस्य निर्वाचनको शान्ति सुरक्षा सम्बन्धमा छलफल गरी कार्यक्रम सम्पन्न भएको ।



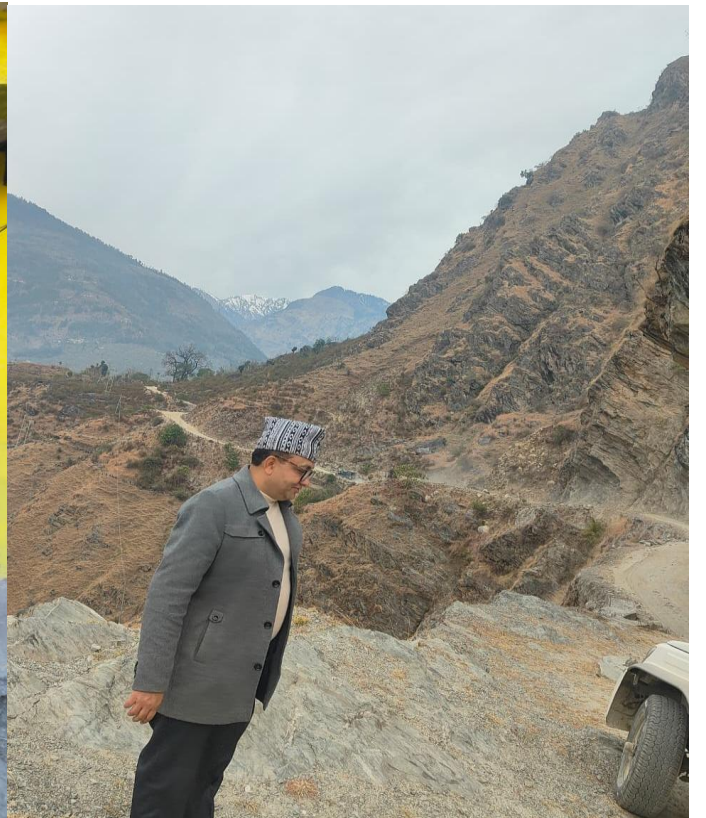


अपिहिमाल गाउँपालिकामा राष्ट्रिय परिचय पत्र वितरण, सार्वजनिक सुनुवाई तथा बजार अनुगमन कार्यक्रम
जिल्ला प्रशासन कार्यालयको सार्वजनिक सुनुवाईका साथै अपिहिमाल गा.पा वडा नम्बर १-५ का जेष्ठ नागरिक, असक्त, अपाङ्ग, एकल महिला नागरिकहरूलाई जम्मा ६० वटा राष्ट्रिय परिचय पत्र वितरण गरिएको, खण्डेश्वरी बजारका पसलहरूमा बजार अनुगमन गरिएको ।





सडक योजना, जलविद्युत आयोजना लगायत अन्य सहायक सडक खण्डहरुको अनुगमन निरीक्षण







लागू औषध कारोबार र प्रयोगको सम्भाव्य क्षेत्र तथा सीमा नाकामा गरिएको निरीक्षण र अनुगमन सम्बन्धी प्रतिवेदन

लागू औषधको अवैध कारोबार र दुर्व्यसनले समाजमा गम्भीर असर पारिरहेको छ। विशेष गरी खुल्ला सीमा नाका र बजार क्षेत्रका निश्चित स्थानहरू लागू औषध ओसारपसार र प्रयोगका लागि 'हटस्पट' बन्ने जोखिम देखिएकोले यसको रोकथाम तथा नियन्त्रणका लागि सम्भाव्य क्षेत्र र सीमा नाकाको विशेष निरीक्षण तथा अनुगमन गरिएको।

यस जिल्लास्थित नेपाल-भारत सीमा नाकाहरूबाट हुने आवतजावतलाई व्यवस्थित गर्न, लागू औषधको ओसारपसार नियन्त्रण गर्न र भन्सार छली चोरी निकासी पैठारीलाई निरुत्साहित गर्न जिल्ला प्रशासन कार्यालय तथा मातहतका सुरक्षा निकायहरूबाट नियमित तथा आकस्मिक अनुगमन हुँदै आएको। प्रमुख जिल्ला अधिकारी र जिल्ला स्थित सुरक्षा निकायहरूबाट समय समयमा दार्चुला जिल्ला स्थित रहेका नेपाल-भारत सीमा नाकाहरूको अनुगमन निरीक्षण गरिएको।

गृह मन्त्रालय र प्रमुख जिल्ला अधिकारी बीच भएको कार्य सम्पादन सम्झौता बमोजिम लागू औषधको अवैध कारोबार तथा प्रयोगको रोकथाम र सीमा सुरक्षा व्यवस्थालाई चुस्त बनाउन प्रमुख जिल्ला अधिकारी श्री अनिल पौडेलज्यूको आदेशानुसार मिति २०८२/१२/०६ गतेका दिन सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी श्री विनोद दाहालज्यूबाट नेपाल-भारत सीमा नाकाहरूको स्थलगत निरीक्षण तथा अनुगमन सम्पन्न भएको छ। दार्चुला जिल्लास्थित दत्तु र जौलजीवी सीमा नाकाहरूमा पुगी गरिएको उक्त निरीक्षणका क्रममा त्यहाँ खटिएका सुरक्षाकर्मीहरूसँग सीमा क्षेत्रको वस्तुस्थिति, आवतजावत गर्ने नागरिकहरूको अभिलेख व्यवस्थापन र लागू औषध ओसारपसार नियन्त्रणमा अपनाइएका सजगताका बारेमा जानकारी लिइएको थियो। अनुगमनका क्रममा सहायक प्रजिअ दाहालले सीमा नाकामा हुने अवाञ्छित गतिविधि र अवैध कारोबार रोकन सुरक्षा जाँचलाई थप प्रभावकारी बनाउनुका साथै सीमावर्ती क्षेत्रमा उच्च सतर्कता अपनाउन सुरक्षा निकायहरूलाई आवश्यक निर्देशन दिनुभएको छ।



Shot with my Galaxy A03s



Shot with my Galaxy A03s



Shot with my Galaxy A03s



Shot with my Galaxy A03s

सबै स्थानीय तहमा शान्ति सुरक्षा, अपराध नियन्त्रण, सेवा प्रवाह सम्बन्धी सचेतनामूलक कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धी विवरण

गृह मन्त्रालय र प्रमुख जिल्ला अधिकारी बीच भएको कार्य सम्पादन सम्झौताका सूचकहरू बमोजिम दार्चुलाका प्रमुख जिल्ला अधिकारी श्री अनिल पौडेलको अध्यक्षतामा मिति २०८२/११/०६ गते व्याँस गाउँपालिकामा शान्ति सुरक्षा, अपराध नियन्त्रण र सेवा प्रवाह सम्बन्धी सचेतनामूलक अन्तरक्रिया कार्यक्रम सम्पन्न भएको छ। व्याँस गाउँपालिकाका अध्यक्ष श्री मंगल

सिंह धामीको प्रमुख आतिथ्यता तथा सुरक्षा निकायका प्रमुखहरू, जनप्रतिनिधि र स्थानीय सरोकारवालाहरूको उपस्थितिमा सम्पन्न उक्त कार्यक्रममा विशेषगरी वडा नं. २ राप्लाका बासिन्दाहरूले विकास र सडकको माग राख्दै घोषणा गरेको "NO VOTE" अभियानका सम्बन्धमा गहन छलफल गरियो। छलफलका क्रममा राप्ला सडक आयोजनालाई गाउँपालिकाले उच्च प्राथमिकतामा राखी आगामी आर्थिक वर्षहरूमा प्रदेश र संघीय सरकारबाट समपुरक अनुदान माग गर्ने, भारत जोड्ने काठेपुल निर्माणका लागि समन्वय गर्ने र शाखा सडक सुधारका लागि नेपाली सेनालाई अनुरोध गर्ने जस्ता महत्वपूर्ण निर्णयहरू भएपछि स्थानीय बासिन्दाहरूले आफ्नो "NO VOTE" अभियान फिर्ता लिई प्रतिनिधि सभा सदस्य निर्वाचन २०८२ मा स्वतःस्फूर्त सहभागी हुने प्रतिबद्धता जनाएका थिए। उक्त कार्यक्रमहरू सम्बन्धी विवरण र कार्यक्रममा लिएका तस्वीरहरू निम्नानुसार रहेका छन्।

आज मिति २०८२/११/०६ गतेका दिन दार्चुला जिल्लाका सीमांत प्रमुख जिल्ला आधिकारी श्री अनिल पौडेल नखुको अध्यक्षता, काँच गा.पा. अध्यक्ष श्री मंगल सिंह धामी नखुको प्रमुख आतिथ्यतामा काँच गा.पाको सभाहलमा तपस्विल कम्पोजिभको उपस्थितिमा येका प्रवाह शान्ति खुडा। तथा पालविप्लवको सभन्वभ सभन्वभ अन्तरक्रिया र प्रतिनिधि पत्रा सफल निर्वाचन सभन्वभ अन्तरक्रिया कार्यक्रम संचालन गरियो।

तपस्विल :

- श्री. ००८ श्री अनिल पौडेल : प्रमुख जिल्ला आधिकारी
- श्री मंगल सिंह धामी : अध्यक्ष (काँच गा.पा.)
- श्री दिलिप सिंह बुढाथोकी : पूर्व अध्यक्ष काँच गा.पा.
- श्री विनोद सिंह बुढा : उपअध्यक्ष काँच गा.पा.
- श्री गुठाराज मौजारी - SP
- श्री दिनेश पुराईनी - नेपाली हेनावा सेनामी
- श्री जेरेन महत - D.S.P.
- श्री जेनेद पाण्डेय - राष्ट्रिय अनुसन्धान दार्चुला प्रमुख
- श्री उपेन्द्र सिंह धामी - वडा अध्यक्ष - ३
- श्री रामेन्द्र सिंह बुढा " " ६
- श्री सुन सिंह बिष्ट " " ४
- श्री बिर सिंह धामी " " ५
- श्री उमेशोक सिंह बाँझा " " ९
- श्री महेश्वरी धामी (इन्जिनियर)
- श्री सन्ध्या थाडा (पा.स.)
- श्री जगदिश बस्नेत (ना.पा.स. कोष)
- श्री जोन्स वन शर्मा (रा.सं)
- श्री दिलेन्द्र सिंह डडाल (आधिकृत इन्स)
- श्री जय कुमल सिंह थाडा (अ.स.इ)
- श्री सुदेव सिंह बुढाथोकी 'श.ई'
- श्री मोहन सिंह बान्तारी (स.प.स.इ.)
- श्री जगत मिश्र डडाल (स.इ)
- श्री वहाइर सिंह बुढाथोकी
- श्री कल्याण सिंह बुढाथोकी
- श्री राम सिंह बुढाथोकी
- श्री इन्द्र सिंह बुढाथोकी
- श्री अर्जुन सिंह

जसमल सिंह बुढावाकी
 श्रीता सिंह बुढावाकी
 विवेक सिंह बुढावाकी
 शिवालय सिंह बुढावाकी
 लाल वं. बुढावाकी
 बाल शाला - 02
 बसती सिंह बुढावाकी
 बसती - 2
 विवेक सिंह बुढावाकी
 लाल सिंह बुढावाकी
 के.के. सिंह सिंह
 सिंह मधु सिंह
 श्री प्रभासा सिंह धामी
 स.प्र.स.ए. 288-7101 काठमान्डु
 महेरा वं काकी
 सन्तोष चलाउन
 फ.स.नि. कर्मिता धामी (सि. फ. चं काठमान्डु)

प्रतिनिधि सभा सदस्य निर्वाचन, २०८२ मा सन्दर्भमा विकास तथा सेवा सरलीकरणका लागि आफ्ना मागहरू राखि NO VOTE अभियान सञ्चालन गरेका राप्लाका वासिन्दाहरूले सरोकार समिति गठन गरि विकासको चासो सम्बोधनका लागि राखेका विषयहरूका सम्बन्धमा प्रशासन, पालिका र सरोकारवाला पदाधिकारीहरू समेतको उपस्थितिमा देहायका विषयहरूलाई उच्च प्राथमिकता दिने गरि सम्बोधन गर्न गराउन प्रशासनको रहोवरमा देहाय बमोजिमका निर्णयहरू गरिए।

प्रस्तावहरू:

१. राप्ला सडक आयोजना सम्बन्धमा ।

निर्णय नं. १ (क)

प्रस्ताव नं. १ माथि छलफल गर्दा ब्याँस गाउँपालिका वडा नं. २ मा ९५ प्रतिशत जनजाती (शौका) समुदायको बसोबास रहेकोले उक्त क्षेत्रमा रहेको "राप्ला सडक आयोजना" गाउँपालिकाले उच्च प्राथमिकतामा राखि चालु आ.व. २०८२/०८३ मा प्रदेश सरकार समपुरक अनुदान अन्तर्गत रणनीतिक महत्त्वको आयोजनाको रूपमा माग गर्ने तथा आगामी आ.व. २०८३/०८४ मा पनि संघीय समपुरक अनुदान अन्तर्गत उच्च प्राथमिकताका साथ माग गर्ने र ब्याँस गाउँपालिका वडा नं. २ राप्लाका सम्पूर्ण वासिन्दाहरूले आसन्न प्रतिनिधि सभा सदस्य निर्वाचन, २०८२ मा NO VOTE अभियान घोषणा गरेकोमा उक्त निर्णय फिर्ता गरि स्वतःस्फूर्त रूपमा मतदान प्रक्रियामा भाग लिने निर्णय गरियो।

निर्णय नं.१ (ख) तत्कालिन समयमा तिकर सडक आयोजना कार्यालयबाट प्रतिवद्धता भएको लिड रोडको रूपमा रहेको राप्ला सडकको लागि आवश्यक बजेट व्यवस्था गर्न सम्बन्धित निकायमा पहल गर्ने निर्णय गरियो।

निर्णय नं.१ (ग) ब्याँस गाउँपालिका वडा नं. २ स्थित दुम्लिङ्ग क्षेत्रमा नेपाल भारत जोड्ने काठेपुल निर्माण गरि आवागमन सहज बनाउन भारतीय पक्ष संग स्थानीय प्रशासन मार्फत समन्वय गर्न अनुरोध गर्ने तथा माल देखि राप्लासम्म शाखा सडक सुधार/विस्तार गरी यथाशिघ्र सहज बनाईदिन जिल्ला प्रशासन मार्फत नेपाली सेनालाई अनुरोध गर्ने निर्णय गरियो।







१६. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद :

क) कार्यालय प्रमुख :

- नाम: अनिल पौडेल
- पद: प्रमुख जिल्ला अधिकारी

ख) सूचना अधिकारी :

- नाम: विनोद दाहाल
- पद: सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी

१७. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची :

- स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८
- नेपाल नागरिकता ऐन, २०६३
- विपद न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापन ऐन २०७४
- लागु औषध (नियन्त्रण) ऐन, २०३३
- हातहतियार तथा खरखजना ऐन, २०१८
- आवश्यक पदार्थ नियन्त्रण (अधिकार) ऐन, २०१७
- आवश्यक वस्तु संरक्षण ऐन, २०१२
- भ्रष्टाचार नियन्त्रण ऐन, २०५९
- अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग ऐन, २०४८
- राहदानी ऐन, २०२४
- सार्वजनिक सुरक्षा ऐन, २०४६
- संस्था दर्ता ऐन, २०३४
- जग्गा प्राप्ति ऐन, २०३४
- सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४
- सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४
- सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५
- नेपाल नागरिकता नियमावली, २०६३
- राहदानी नियमावली, २०६७
- संस्था दर्ता नियमावली, २०३४
- विवाह दर्ता नियमावली, २०२८
- हातहतियार तथा खरखजना नियमावली, २०२८
- सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) नियमावली, २०६५
- विपद् जोखिम व्यवस्थापन राष्ट्रिय रणनीति, २०६६
- नागरिकता प्रमाणपत्र वितरण कार्यविधि निर्देशिका, २०६८
- विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना तर्जुमा मार्गदर्शन, २०६८
- प्रकोप पीडित उद्धार र राहत सम्बन्धी मापदण्ड, २०६४
- गृह मन्त्रालय र अन्तर्गत कार्यरत कर्मचारीहरूको आचारसंहिता, २०६९
- गृह प्रशासन सुधार कार्ययोजना योजना, २०७४
- जिल्ला स्तरीय विभिन्न कार्ययोजनाहरू

१८. सूचनाको हक अन्तर्गत सूचनाको हक माग्ने र पाउनेको विवरण :

- स्थानीय सञ्चार माध्यम/पत्रकारहरूसँग नियमित रूपमा भेटघाट, अन्तर्क्रिया हुने गरेको ।
- सूचनाका लागि कार्यालयमा कुनै निवेदन प्राप्त नभएको ।

१९. सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली २०६५ को नियम ५ को उपनियम ३ बमोजिमको थप विवरण:-

१. अघिल्लो आ.व. मा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना संचालन गरेको भए सोको विवरण ।

२. सार्वजनिक निकायको बेभसाईट भए सोको विवरण ।

Website:- www.daodarchula.moha.gov.np

- सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको कार्यक्रम र सोको प्रगति प्रतिवेदन ।
- सार्वजनिक निकायले वर्गिकरण तथा संचालन गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि ।
- सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिइएको विषय:- लिखित रुपमा सूचना माग नभएको ।

३. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका भए सोको विवरण ।

यस कार्यालयका सार्वजनिक गर्नु पर्ने सम्पूर्ण सूचनाहरु यस कार्यालयको Website, Facebook Page र Twitter मार्फत उपलब्ध गराईएका छन् ।

Website:- www.daodarchula.moha.gov.np

Facebook Page:- www.facebook.com/daodarchula

Twitter account:- @daodarchula