

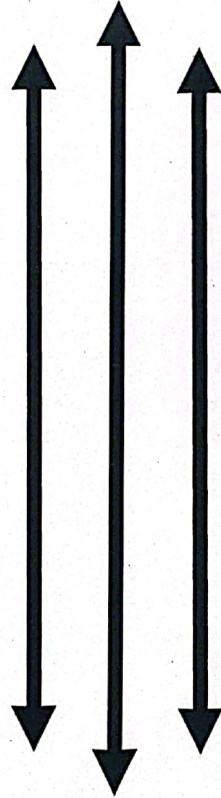
सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५ (३) बमोजिम

प्रस्तुत गरिएको जिल्ला प्रशासन कार्यालय दार्चुलासंग

सम्बन्धित स्वतः प्रकाशन
(Pro-active Disclosure)

आ.व. २०७९/०८०

(सार्वजनिक गरिएको अवधि:- २०८०।०१।०१-२०८०।०३।३१ सम्म)



जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दार्चुला

फोन:- ०९३-४२०१३३

E-Mail:- daodarchula@moha.gov.np

Web: www.daodarchula.moha.gov.np

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दार्चुला

कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारी



किरण जोशी

प्रमुख जिल्ला अधिकारी
सम्पर्क नं. 9858727777




प्रदीप सिंह धामी

सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी
(सूचना अधिकारी)
सम्पर्क नं. 9840527753



विषयवस्तु

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दार्चुला	1
१. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दार्चुलाको स्वरूप र प्रकृति:.....	4
२. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दार्चुलाको काम, कर्तव्य र अधिकार :	4
३. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दार्चुलाको स्वीकृत दरबन्दी विवरण र कार्यविवरण :	5
४. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दार्चुलाबाट प्रदान गरिने सेवा :	5
५. सेवाग्राहीहरूको लागि डिजिटल नागरिक वडा पत्रको सुविधा (Digital Charter System):-	7
६. विपद्को समय SMS Alert System (MOHA System) सञ्चालन:-	7
७. सेवाग्राहीहरूको लागि Free Wi-Fi को सुविधा:-.....	7
८. कार्यालयको गतिविधिहरू कार्यालयको Website, Twitter, Facebook मार्फत सम्प्रेषण गर्ने गरिएको ।	7
९. CCTV Camera:-	9
१०. सहायता कक्ष (Help Desk) सञ्चालन:-.....	9
११. सबै कार्यालयहरूमा सूचना अधिकारी तथा गुनासो सुन्ने अधिकारीको व्यवस्था गरिएको:-	10
१२. विधुतिय हाजिरी (E-attendance) सञ्चालन:-	10
१३. प्रतिकालयको व्यवस्था:	10
१४. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दार्चुलामा रहेका फाँट र जिम्मेवार अधिकारी :	10
१५. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि :-	12
१६. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी :	13
१७. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी : प्रचलित कानून बमोजिम ।	13
१८. सम्पादन गरेको कामको विवरण : (२०८०।०१।०१-२०८०।०३।३१ सम्म)	13
१९. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद :	21
२०. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची :	21
२१. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण :	22
२२. सूचनाको हक अन्तर्गत सूचनाको हक माग्ने र पाउनेको विवरण :	22
२३. सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली २०६५ को नियम ५ को उपनियम ३ बमोजिमको थप विवरण:-	22


स.प्रमुख जिल्ला अधिकारी



सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ६ (३) बमोजिम प्रस्तुत गरिएको जिल्ला प्रशासन कार्यालय

दायित्वासेन सम्बन्धित स्वतःप्रकाशन

(Pro-active Disclosure)

(सार्वजनिक गरिएको अवधि:- २०८०।०१।०१-२०८०।०३।३१)

१. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दार्चुलाको स्वतःप्रकाशन

जिल्लामा शान्ति, सुरक्षा र सुव्यवस्था कायम गरी जनताको जीव, धन र स्वतन्त्रताको संरक्षण गर्नु जिल्ला प्रशासन कार्यालयको मुख्य कार्य हो । स्थानीय प्रशासन ऐन, २०७२ ले जिल्लाको शान्ति र व्यवस्थालाई प्रभावकारी रूपमा संचालन गर्ने तथा जिल्लाको सामान्य प्रशासन संचालन गर्ने प्रत्येक जिल्लामा एउटा जिल्ला प्रशासन कार्यालय रहने साथै जिल्ला प्रशासन कार्यालयको प्रमुख प्रशासकीय अधिकारीको रूपमा प्रमुख जिल्ला अधिकारी रहने व्यवस्था गरेको छ । जिल्लामा विकास विभागीय कार्यहरूको लागि उपयुक्त यातायात विभागीय निर्माण गर्ने समन्वय र सहजीकरण, विपद् व्यवस्थापन, अत्यावश्यक वस्तु तथा सेवाको आपूर्ति व्यवस्थापन, सेवा प्रवाहको अनुगमन, प्रचलित कानूनमा तोकिएका विषयहरूमा न्याय निरूपण, आर्थिक अनियमितता एवं भ्रष्टाचार नियन्त्रण जस्ता कार्यहरू सम्पादन गरी जिल्लामा सुशासनको प्रत्याभूतिका लागि जिल्ला प्रशासन कार्यालयको महत्वपूर्ण भूमिका रहेको हुन्छ ।

२. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दार्चुलाको स्वतःप्रकाशन, यतिय र अधिवार :

- जिल्लामा शान्ति व्यवस्था र सुरक्षा कायम राख्ने ।
- नागरिकता प्रमाणपत्र वितरण गर्ने ।
- MRP सहदानीको फर्म संकलन तथा सिफारिस गर्ने ।
- नायलक परिवारपत्र जारी गर्ने ।
- आदिवासी जनजाती, दलित सिफारिस गर्ने ।
- आन्तरिक सुरक्षासम्बन्धी नीति, योजना तथा स्थानीय स्तरमा कार्यक्रमको कार्यान्वयन ।
- सतहतिवार र खरखजानाको इजाजत सम्बन्धी सिफारिस र नियन्त्रण ।
- त्रिभुवनदेव पदार्थ सिफारिस र नियमन ।
- विदेशी बागसिक्को जिल्लामा उपस्थिति र गतिविधिको नियमन ।
- सवारी साधन संञ्चालन सम्बन्धी कानूनको कार्यान्वयन ।
- नौसस्कारी संग, संस्था दर्ता, बरीकरण र नियमन ।
- स्थानीय प्रशासनको संञ्चालन ।
- बाल कल्याण तथा बाल अधिकारको संरक्षण ।
- भ्रष्टाचार नियन्त्रण ।
- कार्यालय निर्देशिका तथा अनुगमन/सुशासन कायम ।
- कल्याण धन र बेवारिसे धनको व्यवस्थापन ।
- चिठ्ठा, जुगा आदिको नियन्त्रण ।
- सार्वजनिक स्थानमा अपराधकारी व्यवहारको रोक्थाम, मादक पदार्थ, सार्वजनिक अपराध आदिको नियन्त्रण ।
- विपद् व्यवस्थापन ।
- जिल्ला स्तरमा सार्वजनिक उत्सव कार्यक्रम ।
- मुआब्जा निर्धारण तथा वितरण ।

Handwritten signature and stamp



- जिल्ला स्तरमा सार्वजनिक उत्सव कार्यक्रम ।
- मुआब्जा निर्धारण तथा वितरण ।
- पुरस्कार तथा सजाय सम्बन्धी कारवाही र सिफारिस ।
- जिल्ला भित्र रहेको नेपाल सरकारको सबै सम्पत्तीको रेखदेख, सम्भार तथा मर्मत गर्ने गराउने ।
- लागू अधिवार ओसार पसार नियन्त्रण र रोक्थाम ।
- जिल्ला स्थित कारगारको व्यवस्थापन ।
- जिल्ला भित्र बजार अनुगमन, नियमन तथा नियन्त्रण, अत्यावश्यक वस्तु तथा सेवाको आपूर्ति व्यवस्थापन ।
- हन्ड प्रभावितको पहिचान तथा सतह वितरण ।
- जिल्ला स्तरमा नेपाल प्रहरी र सशस्त्र प्रहरीको पहिचालन र प्रयोग ।
- राष्ट्रिय अनुसन्धानसंगको समन्वय सूचना सङ्कलन र विश्लेषण ।
- जिल्लामा सञ्चालित विकास निर्माण कार्यामा सहयोग ।
- कानून बमोजिम तोकिए अनुसार विभिन्न मुद्दाको सुरु कारवाही र किनारा गर्ने ।
- अन्तराष्ट्रिय सीमा प्रशासन ।
- न्याय सम्पादन सम्बन्धी कार्य ।
- निर्वाचन सम्बन्धी गृह मन्त्रालय र निर्वाचन आयोगको आदेश निर्देशन कार्यान्वयन ।

३. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दार्चुलाको स्थित दस्वन्दी विवरण र कार्यविवरण :

कर्मचारी दस्वन्दी:- २० (कार्यरत १८ जना)

सि. नं.	पद	दस्वन्दी संख्या	पदपूर्ति	कैफियत
१	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	१	१	
२	सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी	२	१	
३	नायव सुब्बा	४	४	
४	नेखापाल	२	१	
५	कम्प्युटर अपरेटर	२	१	१ रिक्त
६	खरिवार	४	३	१ रिक्त
७	हलुका सवारी चालक	१	१	
८	कार्यालय सहयोगी	६	६	करार
	जम्मा	२०	१८	

४. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दार्चुलाको स्वतःप्रकाशन गति सेवा :

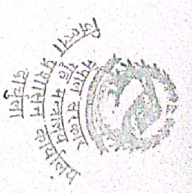
- क) स्थानीय प्रशासन तथा शान्ति सुरक्षा सम्बन्धी सेवा :
- शान्ति सुव्यवस्थाको माध्यमबाट नागरिकको जीव धनको सुरक्षा गर्ने ।
 - अपराध हुन बाधित एवं अपराध न्यूनीकरणका लागि समुदायस्तर सम्म सचेतिकरणका कार्यक्रम संचालन गर्ने ।
 - आम नागरिकलाई मुलुकको संविधान तथा कानून बमोजिम प्राप्त हक अधिकारको विषय प्रयोगको यातायात बलाउने ।
 - शान्ति सुरक्षाको कार्यमा सुरक्षा निकायहरूको परिचालन गर्ने ।
 - सामाजिक विकृति निरासितको अन्त्यका लागि सरोकारवालाहरूसँग हातेमालो गरी स्वयं, सदाचारी र सुरक्षित समाजको निर्माणका लागि आवश्यक सबै उपाय अवलम्वन गर्ने ।

Handwritten signature and stamp



- समाजमा शान्ति सुरक्षा कायम गर्न जिल्ला स्थित सबै स्थानीय तह, नागरिक समाज लगायत सबै सरोकारवालाहरूसँग सहकार्य/समन्वय गर्ने ।
 - कार्यालयको दैनिक प्रशासन संचालन गर्ने ।
 - संघ संस्था दर्ता/नवीकरण, शाखा खोल्ने अनुमति प्रदान, हातहतियार नविकरण, नामसारी, स्वामित्व हस्तान्तरण।
 - वहुप्राजा अनुमति पत्र जारी, तापलाकोट प्रदेश अनुमति पत्र जारी ।
 - विष्फोटक पदार्थ प्रयोग सम्बन्धी इजाजत पत्र जारी ।
 - विभिन्न व्यहोरा शिफारिस/प्रमाणित गर्ने ।
 - सावधानिक सम्पत्तिको अभिलेख, संरक्षण एवं व्यवस्थापन गर्ने ।
 - लिजी सुरक्षा कम्पनीहरूको संचालन अनुमतिका लागि शिफारिस गर्ने ।
 - झुन उडान अनुमति प्रदान गर्ने, सि.सि-टि.भी. क्यामेराको अनुगमन गर्ने ।
- ख) राहदानी सम्बन्धी सेवा:**
- राहदानी सम्बन्धी कारण संकलन गरी विवरण रजु गर्ने, केन्द्रमा पठाउने ।
 - द्रुत सेवाका लागि शिफारिस गरी पठाउने ।
 - संकलन केन्द्रमा प्राप्त राहदानी बुझी वितरण गर्ने ।
 - राहदानीमा कुनै शंकोषण गर्नु परेमा तत्सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- ग) नागरिकता सम्बन्धी सेवा:**
- वंशज/वैवाहिक अंगिकृत नागरिकता प्रदान गर्ने ।
 - नागरिकताको प्रतिलिपि जारी गर्ने ।
 - नावालक परिचय पत्र जारी गर्ने ।
 - घरदेखि नयाँ सेवा प्रदान गर्न एकिकृत युनिट सेवा शिपार संचालन गर्ने ।
 - नागरिकता सम्बन्धी अभिलेख Digitize गर्ने ।
- घ) मुद्रा तथा ठाडो उजुरी सम्बन्धी सेवा:**
- सांस्कृतिक शान्ति विस्फोटको कसुर र विशेष ऐनले तोकेका मुद्दाहरूमा शुरु कारवाही र किनारा गर्ने ।
 - गुनासो वा ठाडो उजुरी ।
- ङ) हातहतियार इजाजत पत्र तथा नवीकरण सम्बन्धी सेवा:**
- हातहतियार इजाजत पत्र नामसारी, नवीकरण र स्वामित्व हस्तान्तरण ।
- च) संस्था दर्ता तथा नवीकरण सम्बन्धी सेवा:**
- संस्था दर्ता ।
 - संस्था नवीकरण ।
 - संस्थाको विधान संशोधन ।
 - जिल्लामा संस्थाको शाखा खोल्ने स्वीकृति ।
- छ) आपूर्ति व्यवस्था अनुगमन सम्बन्धी सेवा:**
- सहज आपूर्ति व्यवस्थापन सुनिश्चित गर्नका लागि वजार अनुगमन तथा नियमन ।
- ज) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी सेवा:**
- जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक व्यवस्थापन ।
 - विपद् सम्बन्धी कार्यक्रमका निर्माण ।
 - विपद् व्यूनीकरणका लागि तयारी ।
 - विपद् भएको क्षति विवरण संकलन ।

4/20/20
स.स.स. जिल्ला अधिकारी



- विपद् पीडित भएकालेलाई क्षतिपूर्ति एवं राहत वितरण तथा पुनःस्थापना ।
- झ) अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान सम्बन्धी सेवा:**
- अख्तियार दुरुपयोग सम्बन्धी उजुरी एवं निवेदनहरू उपर छानविन र सिफारिस।
- ञ) इन्ड्र व्यवस्थापन:**
- इन्ड्र प्रभावितहरूको अभिलेख व्यवस्थापन ।
 - इन्ड्र प्रभावित (पुनर्/वैपना/अंगमंग भई घाईते भएका) हरूलाई राहत वितरण ।
- ट) राष्ट्रिय परिचय पत्र सम्बन्धी सेवा:-**
- राष्ट्रिय परिचय पत्रको विवरण संकलन गरि राष्ट्रिय परिचय पत्र जारी गर्ने ।
- ड) सुशासन/सावधानिक सेवा प्रवाह सम्बन्धि सेवाहरू:-**

५. सेवाग्राहीहरूको लागि डिजिटल नागरिक वडा पत्रको सुविधा (Digital Charter System):-

जिल्ला प्रशासन कार्यालय दादुरालाई डिजिटल नागरिक वडा पत्र, कार्यालयको सूचना, कार्यालयको कर्मचारी विवरण लगायत यस जिल्लाको धार्मिक, पढाईको क्षेत्रहरू, सामाजिक अपराध सम्बन्धी जनचेतनामूलक श्रव्य दृष्य सामग्रीहरू DIGITAL CHARTER SYSTEM द्वारा प्रशासन गरिदै आएको छ ।

६. विपद्को समय SMS Alert System (MOHA System) सञ्चालन:-

गृह मन्त्रालयले उपलब्ध गराएको SMS system वाट विपद् सम्बन्धी घटना, जल तथा मौसम विज्ञान विभागको मौसम तथा वर्षा बुलेटिन सम्बन्धी जानकारी जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिका पदाधिकारीहरू, जिल्ला स्थित स्थानीय तहका प्रमुख/उपप्रमुख, अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, वडा अध्यक्षहरू, सरकारी कार्यालयका प्रमुखहरू, जिल्ला स्थित नैर सरकारी विकासहरू तथा पत्रकार सहित अन्य सम्बन्धित सरोकारवाला सबै व्यक्तिहरूलाई एकैपटक सूचना जानकारी गराइदै आएको छ।

७. सेवाग्राहीहरूको लागि Free Wi-Fi को सुविधा:-

सेवाग्राही मैत्री कार्यालय वातावरण निर्माणका लागि कार्यालय परिसर भित्र Free Wi-Fi को व्यवस्था मिलाइएको छ। सेवाग्राहीहरूले आवश्यक रहेका कागजातहरू समेत internet को माध्यमबाट download गरी कार्यालयमा खोजिको समयमा पेश गर्न सजिलो भएको । साथै सेवाग्राहीहरूले सेवा प्राप्तिको क्रममा गर्नुपर्ने प्रतिक्रियाको समय व्यवस्थापनका लागि उक्त सेवा समेत प्रयोग गर्न गरेका छन् ।

८. कार्यालयको गतिविधिहरू तथा कार्यालयको Website, Twitter, Facebook मार्फत सम्पर्ण गर्ने गरिएको ।

कार्यालयको सूचना, समाचार, मासिक, अर्धवार्षिक र वार्षिक प्रति विवरण, वार्षिक प्रकाशन, कार्ययोजना, जानकारीहरू कार्यालयको वेबसाईट www.daodarchula.moha.gov.np, Facebook [page: www.facebook.com/daodarchula](https://www.facebook.com/daodarchula), Twitter: @daodarchula, सूचना MoHa SMS System मार्फत नियमित रूपमा अद्यावधिक गरि सावधानिक गर्ने गरिएको छ । जिल्ला स्थित स्थानीय तहको वेबसाईट समेत कार्यालयको वेबसाईटमा लिङ्क गरि राखिएको साथै नागरिक वडा पत्र समेत कार्यालयको वेबसाईटमा राखिएको छ ।

4/20/20
स.स.स. जिल्ला अधिकारी

१०. सहायता कक्ष (Help Desk) सञ्चालक:-

सेवा प्रवाहको विषयमा सेवाग्राहीहरूलाई सहयोग गर्न सहयोग कक्ष (Help Desk) को व्यवस्था गरिएको । नागरिक वडा पत्र पढ्न नजान्ने र सेवा लिने पहिलो पटक कार्यालयमा आउने सेवाग्राहीका लागि सहायता कक्षको माध्यमबाट सेवा लिन सहज भएको पाइएको छ ।

११. सवैयालयहरूमा सूचना अधिकारी तथा गुनासो सुन्ने अधिकारीको व्यवस्था गरिएको:-

सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन २०६४ र नियमावली २०६५ बमोजिम सार्वजनिक निकायबाट सम्पादित कृयाकलापका सम्बन्धमा सरोकारवालाहरूलाई सहज ढंगले सूचना उपलब्ध गराउन र सेवाका सम्बन्धमा कुनै उजुरी वा गुनासा भए तत्सम्बन्धमा सम्बोधन गर्न सवै सरकारी निकायहरूमा सूचना अधिकारी र गुनासो सुन्ने अधिकारी तोकिएको सवै साधारणले जानकारी पाउने गरी कोठो र सम्पर्क नं. सहितको विवरण कार्यालयमा टाँस्न निर्देशन दिइए बमोजिम सवै कार्यालयहरूले उक्त व्यवस्था गरेको छन ।

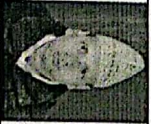
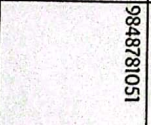
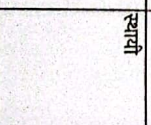
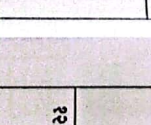
१२. विद्युतीय हाजिरी (E-attendance) सञ्चालन:-

यस कार्यालयमा कारभर कर्मचारीहरूको उपस्थितिलाई निवर्तित एवं नियमन गर्न विद्युतीय हाजिरी प्रणाली (E-Attendance Device) सेट मिति २०७३।०३।२७ देखि जडान गरी निवर्तित रूपमा विद्युतीय हाजिरी प्रणाली प्रयोगमा ल्याइएको छ । यसबाट कर्मचारीको समयपालनामा प्रभावकारिता ल्याएको छ । कोभिड-१९ को संक्रमणको जोखिम उच्च भएको समयमा मोशिनद्वारा हाजिरी लिने काम बन्द भई हाल कोभिड-१९ संक्रमणको दोस्रो लहरको जोखिम न्यूनीकरण भएको हुँदा उक्त मोशिन संचालनमा आई दैनिक हाजिरी लिने गरिएको ।


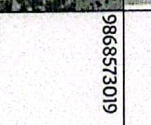







१३. प्रशिक्षणको व्यवस्था:-

कार्यालय परिसरमा रहेको प्रशिक्षणमा विसौ मोषममा ब्याली हुने गरी ड्युजाल तथा ढोकाको व्यवस्था छ । जिल्लाको समग्र विशेषता झल्कने गरी विभिन्न दृष्य सामग्रीहरू राखिएको छ । सार्वै प्रशिक्षण भित्र सेवा प्राप्तिका लागि आवश्यक पर्ने सूचना, फारम, विवेक लेखनका लागि कगज, कलम, स्ट्याम्प प्याड लगायतका सामग्रीहरू व्यवस्थापन गरिएको छ । सार्वै प्रशिक्षणमा सेवाग्राहीहरूको लागि शुद्ध पिउने पानीको व्यवस्था गरिएको छ ।

१४. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दार्जुलागामा रहेका फाँट र जिम्मेवार अधिकारी :-

सि.नं.	फाँटको नाम	जिम्मेवार अधिकारी	पद	फोटो	सम्पर्क नं.	स्थानी/कार्य
१	प्र.जि.अ. कक्ष	दीपेन्द्र उपपाध्याय	प्र.जि.अ.		9858722777	
२	स.प्र.जि.अ. कक्ष	प्रदीप सिंह धामी	स.प्र.जि.अ.		9858788221	
३	मुद्रा तथा हातहातियार, सेप संस्था बालुवर विड दर्ता, पत्र पत्रिका दर्ता फाँट		ना.सु.		9848781051	स्थानी
४	विपद् व्यवस्थापन फाँट	राम राज पन्त	ना.सु.		9841052046	स्थानी

4/10/20
सुदूर पश्चिम जिल्ला अधिकारी

सि.नं.	फाँटको नाम	जिम्मेवार अधिकारी	पद	फोटो	सम्पर्क नं.	स्थानी/कार्य
६	नागरिकता फाँट	गोपाल सिंह बोहरा	ना.सु.		9849593260	स्थानी
६	राहदानी फाँट	निर्मला पोखरेल	ना.सु.		9868573019	स्थानी
७	राहदानी फाँट	राकेश सिंह ठगुना	रक्षियार		9849941011	स्थानी
८	लेखा फाँट	धर्मराज भट्ट	लेखापाल		9869848781	स्थानी
९	कम्प्युटर फाँट	मोहन दत्त भट्ट	क.अ.		9848844210	स्थानी
१०	स्थानीय प्रशासन तथा शान्ति सुरक्षा फाँट	सागर दत्त जोशी	रक्षियार		9848875620	स्थानी
११	सांख्यिक पत्र पत्र फाँट	यशोदा जोशी	क.अ.		9868738371	सेवा करार
१२	नागरिकता फाँट	मिना बम सिंह	स.क.अ.		9848840586	तिरप स्तरक योजनाबाट कान (सेवा करार)
१३		महेश भट्ट	ह.स.चा.		984871444	सेवा करार

4/10/20
सुदूर पश्चिम जिल्ला अधिकारी

सि.नं.	नाम थर	पद	फोटो	सम्पर्क नं.	सेवा ककार
१४	अशोक अर्याली	का.स.		9868352801	सेवा ककार
१५	बन्दा देवी भट्ट	का.स.		9848709575	सेवा ककार
१६	पद्म सिंह बडाल	का.स.		9749523284	सेवा ककार
१७	रमिता देकरे	का.अ.		9868777040	सेवा ककार
१८	सन्जिव ओखडा	का.स.		9848799419	सेवा ककार
१९	नरेन्द्र सिंह महेश	का.स.		9865739541	ज्वालनादारी (राष्ट्रिय परिसर पत्र शाखा)

१८. सेवा प्राप्त गर्ने लाग्ने दर्जुर अवधि :-

सि.नं.	प्रदान गरिने सेवा	लाग्ने दरजुर रु	लाग्ने अवधि	कैफियत
१	रक्षकको आवासमा बेचोली नागरिकताको प्रमाण पत्र वितरण	रु. १०/- को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
२	नागरिकताको प्रतिलिपि वितरण	रु. १५/- को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
३	वैवाहिक अभिकृत नागरिकताको प्रमाण पत्र वितरण	रु. १०/- को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
४	राहदानी फारम संकलन	रु. ५,०००/- साधारण रु. १०,०००/- हारको राहदानी वापत	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
५	राहदानी वितरण, नागरिकता अभिलेख	-	तुलना	
६	युनासो वा ठाडो उजुरी	रु. १०/- को टिकट	यथाशीघ्र	
७	नाम, थर उभेर आदि प्रमाणित	रु. १०/- को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
८	संस्था दर्ता	रु. १,०००/-	प्रक्रिया पुगेकै दिन	

१	संस्था नवीकरण	रु. ५००/-	प्रक्रिया पुगेकै दिन
१०	संस्थाको विधान संशोधन	रु. १०/- को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन
११	जिल्लामा संस्थाको शाखा खोल्ने स्वीकृति	रु. १०/- को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन
१२	दलित, आदिवासी/जनजाती सिफारिस	रु. १०/- को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन
१३	परपत्रिका दर्ता	शैक्षिक रु. १,०००/- सांमाहिक रु. ५००/- पार्श्विक रु. ३००/- मासिक रु. २००/-	प्रक्रिया पुगेकै दिन
१४	छापाखाना दर्ता	रु. १,०००/-	प्रक्रिया पुगेकै दिन
१५	हातहतियार नामसारी	रु. १,०००/-	प्रक्रिया पुगेकै दिन
१६	हा.ह. जिल्ला नित्रको नवीकरण	रु. १००/-	प्रक्रिया पुगेकै दिन
१७	हा.ह. नेपाल भरिभन्दा नवीकरण	रु. ५००/- बारवार	प्रक्रिया पुगेकै दिन
१८	क्षतिपूर्ति एवं राहत वितरण	रु. १०/- को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन
१९	विष्कोटक पदार्थ इजाजत-पत्र	रु. १०/- को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन
२०	विष्कोटक पदार्थ इजाजत-पत्र नवीकरण	रु. ५०/-	प्रक्रिया पुगेकै दिन

१६. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अवधि :

क) निर्णय गर्ने प्रक्रिया : सरकारी निर्णय प्रक्रिया सतनीकरण निर्देशिका, २०६५ एवं सूचनाको हक सम्वन्धी ऐन, २०६४ लागू प्रचलित कानून बमोजिम ।

ख) निर्णय गर्ने अधिकारी :

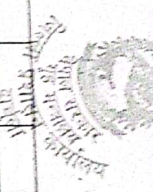
➤ प्रमुख जिल्ला अधिकारी ।

➤ सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी:- प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट अधिकार प्रत्यायोजन भए बमोजिम

१७. निर्णय चरण चर्चु सुन्ने अधिकारी : प्रचलित कानून बमोजिम ।

१८. सम्पादन गरिने कामको विवरण : (२०८०।०१।०१-२०८०।०३।३१ सम्म)

क्र.सं.	कामको विवरण	संख्या		जम्मा	कैफियत
		पुरुष	महिला		
१	नागरिकता वितरण वंशज	६६९	५९२	१२६१	
	वैवाहिक अभिकृत	-	५	५	
२	प्रतिलिपि नागरिकता वितरण	४६८	२६५	७३३	
	नागरिकता परिस्याग	-	-	३	
	नागरिकता थर्	-	-	-	
३	राष्ट्रिय परिसर पत्र वितरण दर्ता संख्या	१०५७	६६७	१७२४	
४	नावालक परिसर पत्र जारी	२	३	५	
	विद्युतीय राहदानी फारम संकलन	४०४	८४	४८८	
५	राहदानी वितरण गरिएको संख्या	-	-	४२०	
६	हातहतियार इजाजत पत्र नवीकरण	-	-	१४४	
	हातहतियार नामसारी	-	-	-	
	विष्कोटक पदार्थको इजाजत पत्र नवीकरण	-	-	-	
	मादक पदार्थ सेवन	-	-	७ जना	



क्र.सं.	स्थानीय तह	शक्ति सम्बन्धि विवरण	कैफियत
१.	अभि हिमाल गाउँपालिका	आ.व. २०७९/०८० मा यस गाउँपालिका मन्सुनजन्य विपदका घटनाबाट निजी आवास, बालिनाति, जग्गा जमिन सिचाई खानेपानी मुहान क्षति भएको विवरण प्राप्त भएको।	यस वर्षको क्षतिबाट बर्ति विस्थापित को अवस्था सिर्जना भएको।
२.	भार्मा गाउँपालिका	आ.व. २०७९/०८० मा यस गाउँपालिका मन्सुनजन्य विपदका घटनाबाट निजी आवास, बालिनाति, जग्गा जमिन सिचाई खानेपानी मुहान, बाटोघाटो क्षति भएको विवरण प्राप्त भएको।	यस वर्षको क्षतिबाट बर्ति विस्थापित को अवस्था सिर्जना भएको।
३.	लेकम गाउँपालिका	आ.व. २०७९/०८० मा यस गाउँपालिका मन्सुनजन्य विपदका घटनाबाट केही व्यक्तिको निजी आवास मा क्षति भएको विवरण प्राप्त भएको।	धेरै क्षति भएको विवरण प्राप्त भएको।
४.	मालिकाबुन गाउँपालिका	आ.व. २०७९/०८० मा यस गाउँपालिका मन्सुनजन्य विपदका घटनाबाट सडक बाटो मा क्षति भएको विवरण प्राप्त भएको।	आ.व. २०७९/०८० मा यस गाउँपालिका मन्सुनजन्य विपदका घटनाबाट धेरै क्षति भएको विवरण प्राप्त भएको।
५.	शैल्य शिखर नगरपालिका	आ.व. २०७९/०८० मा यस गाउँपालिका मन्सुनजन्य विपदका घटनाबाट सडक बाटो मा क्षति भएको विवरण प्राप्त भएको। चट्टाङ्कबाट १ जना व्यक्तिको मानवीय क्षति भएको।	आ.व. २०७९/०८० मा यस गाउँपालिका मन्सुनजन्य विपदका घटनाबाट धेरै क्षति भएको विवरण प्राप्त भएको।

(१) आ.व. २०७९/०८० मा विपदजन्य घटनाबाट क्षति भएका जिल्ला स्थित स्थानीय तहहरूको विवरण:-

१४
 जिल्ला प्रशासन कार्यालय, धनुषा

क्र.सं.	स्थानीय तह	मूलक वेपता	पूर्ण क्षति	उच्च जोखिम/आंशिक क्षति	जोखिम जोखिम	संभावित जोखिम	व्यवसाय क्षति
१.	महाकाली न.पा. दाचुला	०४	०८	८६	५५	५७	२० पानी घट्ट क्षति, १२ परिवारको तकारी तथा अन्य फर्म व्यवसाय क्षति, ८ सवारी साधन क्षति ८ फार्म/संस्था क्षति, १० परिवारको ४४५ चौपाया क्षति, ८ पानी घट्ट क्षति,
२.	नौगाड गा.पा. दाचुला	०३	-	२५	४७		

(२) मिति २०७९ भाद्र २४ गतेको मन्सुनजन्य अविलत वर्षा, बाढी र पहिरोका कारण यस जिल्लाको महाकाली नगरपालिका र नौगाड गाउँपालिकाको विभिन्न वडाहरूमा भएको निजी तथा सार्वजनिक क्षतिको साक्षि विवरण:-

क्र.सं.	स्थानीय तह	खानेपानी क्षति	पुल क्षति	विद्युत क्षति	सडक क्षति
१.	महाकाली नगरपालिका, दाचुला	३९	१ निर्माणदिन पक्की पुल (बागाबाड-लाकुरा जोडने) झोलुङ्गे र अर. सी.सी.र अन्य काठे पुल क्षति।	०३ वटा पूर्ण क्षति, ०१ वटा आंशिक क्षति,	खलंगा-दल्लेख सडक खण्डको ठाउँ-ठाउँमा क्षति भएको। महाकाली नदी किनारामा निर्मित तटबन्धमा क्षति भएको।
२.	नौगाड गाउँपालिका, दाचुला	२४	१३ अर.सी.सी. सानो पुल तथा काठे पुल क्षति		

(३) खोज, उद्धार तथा राहत सम्बन्धि विवरण:-

आ.व. २०७९/०८० मा विपदजन्य घटनाबाट घटना भएको खोज, उद्धार तथा राहत सम्बन्धि विवरण:-
 यस जिल्लामा २०७९ सालको मन्सुन देखि २०८० साल असार मसान्तसम्म मन्सुनजन्य विपद बाढी, पहिरो, आगलागी, चट्टाङ्कामा भएका विपद पहिरोहरूलाई स्थानीय तह, जिल्ला प्रहरी कार्यालय, सशस्त्र प्रहरी बलबाट प्रहरी टोली र अन्य सहयोगी निकाय, स्थानीय बसिन्दा खटाई समूह उद्धार गरिएको। विपद पहिरोहरूलाई उद्धार गरी उपचारका लागि नबिके रहेको स्वास्थ्य चौकी, जिल्ला स्थित अस्पताल तथा थप उपचारका लागि सुविधा समान अस्पतालमा पुऱ्याएको। यस कार्यालय र सहयोगी निकायहरूबाट विपद पहिरोहरूलाई राहत सामग्री वितरण गरिएको। २०७९ सालको मन्सुन देखि २०८० साल असार मसान्तसम्म यस जिल्लामा भएका तपशिलका विपद घटनाहरूमा तत्काल सुरक्षा निकाय परिचालन गरी उद्धार गरिएको।

तपशिल
 १. मिति २०८०/११/१९ गतेका दिन दिउँसो १५:२० बजेको समयमा जिल्ला दाचुला ब्याँस गाउँपालिका वडा नं. १ भोलिन भन्ने स्थानमा यासपुम्बा संकलन गर्ने गाका तपशिलका ५ (पाँच) जना व्यक्तिहरू हिमपाशोमा परे पुगिन गई वेपता भएका र तपशिलका ८ (आठ) जना सकुसल व्यक्तिहरूको उद्धार गरिएको र हिमपाशोमा परे वेपता भएका व्यक्तिहरूको खोजलास तथा उद्धार कार्यका लागि प्रहरी चौकी,

१५
 जिल्ला प्रशासन कार्यालय, धनुषा



सिवापुर १ सहाय प्रहरी बल नेपाल नं. ५० गुल्म, छाङ्गार, दावुलाबाट संयुक्त युवाका टोली खटिईएको र स्थानीय व्यक्तिहरु समेत रहेको मिति २०८०।१।२० गतेका दिन उक्त स्थानमा प्रहरी टोली पुगी खोजतलास गर्दै जाँदा पट्टनास्थलबाट अं. ५००।६०० मिटर तल गरी पाएका ५ (पाँच) जना व्यक्तिहरु रिमपशिरोमा परि पुगीत गर्दै बेपत्ता भएकोमा ४ (चार) जना व्यक्तिको खोजतलास गर्दै निकाल्न आफन्तहरूलाई बुझाई दाहसंस्कार समेत गरिसकेको बेपत्ता भएको अन्त्य १ (एक) जना व्यक्तिको खोजतलास गर्दै जाँदा मिति २०८०।१।२७ गतेका दिन खोजतलासका लागि खटिईएको प्रहरी टोलीले जिल्ला डोटी जोरायल गा.पा.वडा नं. २ बुङरा बस्ने बर्ष अं. १ की छिमी सामोने धारा पट्टनास्थलबाट अं. ६००।७०० मिटर तल रिमपशिरोमा पुगेको अवस्थामा केला पारी पट्टनास्थलबाट निकाल्न उक्त मृतक लाश व्योस गा.पा. वडा नं. १ गाणा भन्ने स्थानमा सुक्षित साथ राखेको साथै मृतकको आफन्तहरूलाई खबर भई ताका बुझिइएको।

सहाय प्रहरी बलको विवरण (सहित-१, पुनः-७ गरी जन्म-८ जन्म):-

- १) जिल्ला दावुला दुई गा.पा.वडा नं. ४ पोसे बस्ने अं.वर्ष ३६ की कालवती कार्की (१८४२४१५५८)।
- २) ऐ.ऐ. बस्ने अं.वर्ष १८ को अर्जुन कार्की।
- ३) जिल्ला डोटी जोरायल गा.पा. वडा नं. २ बुङरा बस्ने बर्ष अं. ३६ को पुष्प धामा।
- ४) ऐ.ऐ. बस्ने अं.वर्ष २६ को छानेन धामा।
- ५) ऐ.ऐ. बस्ने अं.वर्ष ३१ को शुभेन्द्र धामा।
- ६) जिल्ला भुमना नाम्दा गा.पा. वडा नं. १ बस्ने बर्ष अं. २० को लास्या भ्यालु तामाङ।
- ७) जिल्ला दावुला नौगाड गा.पा. वडा नं. २ दल्लेख बस्ने बर्ष ५० को ललिता सिंह थिए।
- ८) बेपत्ता भएका व्यक्तिहरूको विवरण (सहित-४, पुनः-१ गरी जन्म-५, जन्म):-
- १) जिल्ला दावुला दुई गा.पा. वडा नं. ४ पोसे बस्ने अं.वर्ष ३६ की कमला कुम्वर।
- २) ऐ.ऐ. बस्ने निबन्धे छोरा अं.वर्ष १८ को प्रविण कुम्वर।
- ३) जिल्ला डोटी जोरायल गा.पा. वडा नं. २ बुङरा बस्ने अं.वर्ष ४५ की नक्की डोमा धामा।
- ४) ऐ.ऐ. बस्ने अं.वर्ष १५ की छिमी सामोने धामा।
- ५) ऐ.ऐ. बस्ने अं.वर्ष २८ की रुझरी धामा।

२. मिति २०८०।१।०३ गते अं. १७.०० बनेको समयमा जिल्ला दावुला ब्याँस गा.पा.वडा नं. २ पल्ला स्याङ्गा भित्र थावाँपुन्ना संकलन गर्ने गरिएको जिल्ला दावुला दुई गा.पा.वडा नं. ५ पापु बस्ने जयपन सिंह महराको छोरा बर्ष अं. १४ को पास मरुता चट्याङ्ग लागि सिरेम धाईने भएको, मिति २०८०।१।०४ गते अं. ०८.३० बनेको समयमा अ.प्र पोष दुनियाँबाट प्र.स.नि. नारायण सिंह विष्टको कमाण्डमा- ४ २०८०।१।०६ गते बिहान ०८.०० बनेको समयमा उक्त मृतक लाश ब्याँस गा.पा.वडा नं. २ थि बाट भारतको बाटो हुँदै स.मु.खलंगा दाईँ भागा भैंस दान सिंह महराले बुझि लगेको।

३. मिति २०८०।१।०५ गते अं. २१.०० बनेको समयमा जिल्ला दावुला मालिकादुर्ग गा.पा.वडा नं. ५ डाँडाकोट मल्लाडी स्थित ऐ. बस्ने बर्ष अं. ५२ को राधिका राम लुहराको घरमा चट्याङ्ग पर्ने गर्दै निज राधिका राम लुहरा (अवस्था-मध्यम), निबन्धे श्रीमती बर्ष अं. ५० की हरिना लुहरा (अवस्था-सामान्य) निबन्धे छोरा बर्ष अं. १८ को माधव राम लुहरा (अवस्था- सामान्य) धाईने भएको, र निबन्धे गोठमा रहेका गाई-१, जानको प्रहरी टोली खटिई गएको भन्ने खबर प्राप्त हुनासाथ उक्त स्थान तर्फ तल्लान प्र.स.नि.पुनः बहादुर मल्लको कमाण्डमा-४ धाईने भई उपचारको लागि स्थानिय डाँडाकोट स्वास्थ्य चौकी तर्फ पठाईएको अवस्था सामान्य रहेको, निबन्धे श्रीमती र छोराको अवस्था सामान्य रहेको र ऐ.ऐ. बस्ने बाबु राम लुहरा, ऐ.ऐ. बस्ने निज राम लुहराको घरमा सत चट्याङ्ग लागि निबन्धेको गोठमा रहेको गाई-१/३ गरी जन्मा-२ को मृत्यु भएको। ऐ.ऐ. बस्ने प्रेम राम लुहराको घरमा चट्याङ्ग लागि निबन्धेको गोठमा रहेको गाई-१, गोरु-१ को समेत मृत्यु भएको। चट्याङ्ग लागि धाईने भएको राधिका राम लुहरा स्थानिय स्वास्थ्य चौकी डाँडाकोटमा सामान्य उपचार पश्चात थप उपचारको लागि मिति २०८०।१।०६ गते ०४.३० बनेको समयमा स्वास्थ्य चौकी प्रस्तीमा पठाई उपचार भएको, अवस्था सामान्य रहेको। निज धाईने राधिका

राम लुहरा प्रस्ती स्वास्थ्य चौकीमा उपचार पश्चात सन्धो लागि मिति २०८०।१।०६ गते १५.५५ बनेको समयमा डिस्पार्स भई घातक गएको।

४. मिति २०८०।१।०४ गते अं. २३.०० बनेको समयमा जिल्ला दावुला ब्याँस गा.पा.वडा नं. १ अतिरिमावल कुनी गाउँ स्थित निम्न स्थान बस्ने निम्न व्यक्तिको घाँघाँ पुन्ना संकलन गर्ने गरिएको अवस्थामा मालिकादुर्ग जुङ्गा लागि धाईने भएको भन्ने ऐ. १६.४० बनेको समयमा जानकारी प्राप्त हुनासाथ उक्त स्थान तर्फ प्र.स.नि. प्रकाश बहादुर सिंहको कमाण्डमा-४ जानको प्रहरी टोली खटिई गएको निम्न धाईनेहरू:-

- १) जिल्ला दावुला ब्याँस गा.पा.वडा नं. १ छाङ्ग बस्ने मारवाङ सिंह ऐ.ऐ. बस्नेको छोरा बर्ष अं. ४२ को बिर सिंह ऐ.ऐ. बस्ने अवस्था सिरिमा।
- २) ऐ.ऐ. बस्ने बर्ष अं. ४९ को पुस्कर सिंह ऐ.ऐ. बस्नेको छोरा बर्ष अं. ४२ को बिर सिंह ऐ.ऐ. बस्ने अवस्था सिरिमा।
- ३) जुङ्गा लागि धाईने भएको बर्ष अं. ४२ को बिर सिंह ऐ.ऐ. बस्नेको मृत्यु भएको (जुङ्गा लागि धाईने र मृतक उक्त लाश ऐ. २०.०० बनेको समयमा ब्याँस गा.पा. वडा नं. २ छाङ्ग स्थित आफ्नै घरमा राखेको, धाईनेको अवस्था सामान्य रहेको जुङ्गा लागि मृत्यु भएको बिर सिंह ऐ.ऐ. बस्नेको लाश भविष्य पट्टना भएकोले पो.मा.धौरी भनि निबन्धे आफन्तहरूले दाहसंस्कारका लागि मिति २०८०।१।०५ गते ११.४५ बनेको समयमा लगेको।

५. मिति २०८०।१।०४ गते अं. १७.०० बनेको समयमा जिल्ला दावुला ब्याँस गा.पा.वडा नं. २ हुमदुम्ती स्थित थावाँपुन्ना संकलन गर्न २५/२६ को मोहन देव खड्गवालाको निश्चल मोबाईल एण्ड इलेक्ट्रोनिक पसलमा अचानक निजुलीको गा.स.दु.न.ग.ई.अ.ग.ला.गि. हुँदा उक्त पसल भित्र रहेको कम्प्युटर धान-२, फोटोकपि मेसिन धान-१, टुल्लो रेडियो धान-२, मोबाईल धान- १२ बालि नष्ट भएको, उक्त अगालागि प्रहरी र स्थानियको सहयोगमा ऐ. १७.३० बनेो नियन्त्रणमा आएको, मानविय क्षति नभएको।

६. मिति २०८०।१।३० गते अं. २०.०० बनेको समयमा जिल्ला दावुला ब्याँस गा.पा.वडा नं. २ हुमदुम्ती स्थित थावाँपुन्ना संकलन गर्न गरिएको निम्न स्थान बस्ने निम्न व्यक्तिको चट्याङ्ग लागि धाईने भएको, धाईनेहरूको अवस्था मध्यम रहेको भनी मिति २०८०।१।३१ गते अं. १०.०० बनेको समयमा ऐ.स्थित सौ थावाँपुन्ना संकलन गर्न गएको दुई गा.पा.वडा नं. २ रिबिकाता बस्ने प्रेम सिंह बहाल (सम्पर्क नं. ९६४६४६३५२) ले चट्याङ्गबाट बाट अं. २/३ धाया तल ब्याँस गा.पा.वडा नं. २ कल्लु भन्ने स्थानमा आई टेलीमार्भल जानकारी प्राप्तमासाथ उक्त स्थान तर्फ अ.प्र पोष दुनियाँबाट प्र.स.नि. नारायण सिंह थिएको कमाण्डमा-४ जानको प्रहरी टोली खटिई गएको, चट्याङ्गबाट कोन सम्पर्क नहुने हुँदा उच्चार कार्यमा कठिनाई भएको।

निम्न धाईनेहरू:-

१. जिल्ला दावुला दुई गाउँपालिका वडा नं. १ बासाली बस्ने बर्ष अं. ३७/३८ को आन सिंह महरा।
२. ऐ.ऐ. बस्ने निबन्धे श्रीमती बर्ष अं. ३० कि मानमति महरा।
३. निज दावुला दुई गा.पा.वडा नं. २ रिबिकाता बस्ने बर्ष अं. १८ को महेसा बहाल।
उदाको लागि खटिई गएको प्र.स.नि.को टोली मौसम प्रतिबन्धका कारण जान नसकी आठिवाटबाट फर्किई ऐ. २०.०० बनेको समयमा कर्णालयमा झै भएको मिति २०८०।१।०६ गते अं. ०६.०० बनेको समयमा पट्टनास्थल तर्फ प्र.स.नि. नारायण सिंह थिएको कमाण्डमा- ४ जानको प्रहरी टोली खटिई गर्दै पट्टनास्थलमा पुग्न नसकी ब्याँस गा.पा.वडा नं. २ कल्लु स्थित गान सिंह धामीको घरमा बसेको चट्याङ्ग लागि धाईने भएको व्यक्तिहरूको थप उद्धारका लागि ऐ. १६.०० बनेको समयमा नेपाली सेनाको हे.क. आई मौसम प्रतिकुलका कारण जान नसकी महराकाली न.पा.वडा नं. ४ खलंगा स्थित नेपाली सेनाको गुह गोरख गुल्म दावुला ब्याँसको लेण्ड भएको। उक्त धाईनेहरूलाई मिति २०८०।१।०६ गते पट्टनास्थलबाट अं. २ पण्डा तल ब्याँस गा.पा.वडा नं. २ कोठेरी भन्ने स्थानमा चौकी पुर्खाएको भन्ने बुझिइएको चट्याङ्ग लागि धाईने भएको व्यक्तिहरूको उद्धारको लागि नेपाली सेनाको हे.क.महाकाली न.पा.वडा नं. ४ खलंगा स्थित नेपाली सेनाको ब्याँस बाट मिति २०८०।१।०२ गते ०६.३२ बनेको समयमा पट्टनास्थलको लागि टेकअप भएको। ऐ. ०७.२३ बनेको समयमा पट्टनास्थलबाट धाईनेहरूको उद्धार गरी ऐ. ०७.३४ बनेको समयमा खलंगा स्थित नेपाली सेनाको ब्याँसको लेण्ड भएको। उक्त धाईने भएको दिने जना धाईनेहरूलाई उपचारका लागि ऐ. ०८.५५ बनेको समयमा नेपाली सेनाको हे.क. नेपालाँजको लागि टेकअप भएको मिति २०८०।१।०२ गते १३.२० बनेको समयमा बुद्धेको उडान बाग चट्याङ्ग लागि धाईने भएको दिने जना धाईनेहरूलाई नेपालाँज भेरी अस्पतालबाट थप उपचारका लागि काठमाण्डौँ भित्र भएको।
७. मिति २०८०।१।३१ गते अं. १६.०० बनेको समयमा जिल्ला दावुला ब्याँस गा.पा.वडा नं. ३ सेलेरी स्थित ऐ.ऐ. बस्ने रावु कुबाले अलगावट गाई चण्ण परतक ल्याउँदै गेको अवस्थामा चट्याङ्ग लागि निबन्धे गाई-१, गाईको बाच्छी-१ को चट्याङ्गबाटै मृत्यु भएको र

१९

बिस्वा प्रमान्त कार्यालय, दावुला

१७

बिस्वा प्रमान्त कार्यालय, दावुला



मिति २०८०।०२।०६ गते ०४:३० बजेको समयमा स्वास्थ्य चौकी परीक्षामा पढाई उपचार भईरहेको अवस्था सामान्य रहेको वि.वि.पछि निज घाईते राधिका राम तुम्बरा परती स्वास्थ्य चौकीमा उपचार पश्चात सन्ध्याे लागि मिति २०८०।०२।०६ गते १५:१५ बजेको समयमा डिस्चार्ज भई घरतर्फ गएको।

➤ मिति २०८०।०२।०३ गते अं.१७:०० बजेको समयमा जिल्ला दार्जुला ब्याँस गा.पा.वडा नं. २ पराना स्वास्थ्य स्थित पाचपुपुब्बा संस्कार गरी गएको जिल्ला दार्जुला उडुँ गा.पा.वडा नं. ५ पासु बस्ने ब्रजधन सिंह महराको छोरा वर्ष अं. १४ को पारस महरा चट्याङ लागी शिरसि घाईते भएको, मिति २०८०।०२।०४ गते अं. ०८:३० बजेको समयमा आ.प्र.पोष दुर्घटनाबाट प्र.स.नि. नारायण सिंह विस्टको कम्पाङमा-४ जनाको प्रसरी टोली घटनास्थल तर्फ खटिई गएको। निज घाईते पारस महरा लाई उपचारको लागि ल्याउने क्रममा बाटोमै पुग्नु भएकी भनी मिति २०८०।०२।०४ गते अं. १७:०० बजेको समयमा निजको आफन्तहरूबाट बुझिन आएको मिति २०८०।०२।०६ गते विहान ०८:०० बजेको समयमा उक्त मृतक लाश ब्याँस गा.पा.वडा नं. २ खि.बाट भारतको बाटो हुँदै स.मु.खलंगा दार्जुला तर्फ ल्याइई गएको भन्ने बुझिएको उक्त मृतक लाश ११:१५:२० बजेको समयमा जिल्ला अस्पताल दार्जुलाको लाश घसमा राखेको। उक्त मृतक लाश पो.मा. कारे समाप्त पश्चात दाहसंस्कारको लागि मिति २०८०।०२।०६ गते १६:१५ बजेको समयमा निजको दाईं नाता पर्ने दान सिंह महराले बुझि लगेको।

➤ खोब उद्धार (हिमपहिरो):- मिति २०८०।०१।१९ गतेका दिन यस जिल्लाको ब्याँस गाउँपालिका वडा नं. १ भोलेन भन्ने स्थानमा यासपुब्बा संकलन गर्न गएका ५ (पाँच) जना व्यक्तिहरू हिमपहिरोमा परे पुगिन गई बेपत्ता भएकी। केही व्यक्तिहरूको सकुसल उद्धार गरिएको र हिमपहिरोमा परे बेपत्ता भएका व्यक्तिहरूको खोजतलास तथा उद्धार कार्यका लागि प्रहरी चौकी, सितापुर र सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल नं.५० गुल्म, छाङ्गार, दार्जुलाबाट संयुक्त सुसशा टोली खटिईएको र स्थानीय व्यक्तिहरू समेत रहेको। मिति २०८०।१।१९ गतेका दिन उक्त स्थानमा प्रहरी टोली पुगी खोजतलास गर्दै जना घटनास्थलबाट अं. ५:००/६:०० मिटर तल खोलेसामा मडिला-२ र पुष्प-१ को लाश फेला परेको। यासपुब्बा संकलन गर्न गएका ५ (पाँच) जना व्यक्तिहरू हिमपहिरोमा परे पुगिन गई बेपत्ता भएकीमा ४ (चार) जना व्यक्तिहरूको शव पोष्टमार्टम गरि निजहरूका आफन्तहरूलाई बुझाई दाहसंस्कार समेत गरिसकेको। बेपत्ता भएका अन्य १ (एक) जना व्यक्तिको खोजतलास गर्दै जाँदा मिति २०८०।०१।२७ गतेका दिन खोजतलासका लागि खटिएको प्रहरी टोलीले जिल्ला डोटी जेरायल गा.पा.वडा नं. २ बुद्ध बस्ने वर्ष अं. १५ की छिमी साम्ने थापा घटनास्थलबाट अं. ६:००/७:०० मिटर तल हिमपहिरोमा पुगिएको अवस्थामा फेला पारी घटनास्थलबाट निकाली उक्त मृतक लाश ब्याँस गा.पा. वडा नं. १ गाणा भन्ने स्थानमा सुरक्षित साथ राखि मृतकको आफन्तहरूलाई खबर भई लाश बुझिदिई दाह संस्कार गरिसकेको।

(४) जिल्ला स्थित रेडक्रस सोसाइटीबाट आ.व. २०७९/०८० मा विपद पिडितहरूलाई वितरण गरिएको गैर खाद्य सामग्रीको विवरण:-

नेपाल रेडक्रस सोसाइटी जिल्ला शाखा दार्जुलाबाट विपद् पिडितहरूलाई गैर खाद्य सामग्री त्रिपाल, भाडा कुडा, कपडा उपलब्ध गराईएको।

नेपाल रेडक्रस सोसाइटी दार्जुला जिल्ला शाखाका मौज्जात राहत तथा उद्धार सामग्री :-

१ कपडा	१५०० मी.
२ तारपोलियन	४० थान
३ क्रम्वल	४० नेट
४ मोडाकुडा	४०० पीस
५ सारी (धाती)	५ थान
६ स्टेचर	१०० मीटर
७ डोरी	१० थान
८ Throw Bag	२०० मी.
९ Climbing Rope	१० थान
१० Rubber Tube	२५ थान
११ Safety Helmet	२ थान
१२ Carbiners with lock	४ थान
१३ Seat Harness	२४ थान
१४ Working Gloves leather	२४ जोडा
१५ Plastic Boat	१ थान
२० First Aid Kit	१ थान

(५) जलश्रोत तथा सिंचाई डिभिजन कार्यालय दार्जुलाबाट आ.व. २०७९/०८० मा विपद पिडितहरूलाई वितरण गरिएको म्यादीन ताजाजलीको विवरण:- २११ थान वि.आई. तार जाली वितरण गरिएको।

शुभ
सुख
जिल्ला अधिकारी

- (६) महाकाली नदी नियन्त्रण आयोजना कार्यालय दार्जुलाबाट आ.व. २०७९/०८० मा महाकाली नदीको संभावित जोखिम भएको तटीय क्षेत्रका वासिन्दाहरूको सुसंस्था म्यादीन ताजाजली वितरण विपद पिडितहरूलाई वितरण गरिएको म्यादीन ताजाजली वितरण गरिएको।
- (७) विपद सन्धानि कार्यलाई प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्न जिल्ला स्थित सरकारी तथा गैर सरकारी निकाय बीच समन्वयात्मक बैठक सञ्चालन गरिएको।
- (८) जिल्ला आपतकालिन कार्य सञ्चालन केन्द्र (DEOC) र स्थानीय आपतकालिन कार्य सञ्चालन केन्द्र (LEOC) लाई प्रभावकारी रूपमा क्रियाशील गराउन जिल्ला स्थित सबै स्थानीय तहहरूमा स्थानीय आपतकालिन कार्य सञ्चालन केन्द्र (LEOC) गरी कार्य सञ्चालन गर्न जिल्ला विपद व्यवस्थापन समितिको बैठकबाट निर्णय गरी कार्यान्वयनका लागि जिल्ला स्थित सबै स्थानीय तहलाई जानकारी गराईएको।
- (९) आवश्यकता अनुसार जिल्ला विपद व्यवस्थापन समितिको बैठक आयोजना गरिएको। बैठकको निर्णय कार्यान्वयनका लागि सम्बन्धित निकायमा पठाईएको।
- (१०) मसुनवन्ध निजी आवास पुनर्निर्माण तथा पुनर्स्थापना अनुदान कार्यालय, २०७७ अनुसार कायम भएका आ.व. २०७७/०७८ र आ.व. २०७८/०७९ का लागूभइरहेका सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस/सम्झौता अनुसार अनुदान रकम उपलब्ध गराउने कार्य भईरहेको।
- (११) जिल्ला स्थित सबै स्थानीय तहहरूलाई विपद खोब उद्धार सामग्रीहरू व्यवस्थापनका लागि जानकारी गराईएको।
- (१२) जिल्ला विपद पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना र मनसुन पूर्वतयारी कार्ययोजना को परिमार्जित संस्करण, २०८० तयार गरी कार्यान्वयन भईरहेको।

१९. सुखवा अतिथारी र प्रमुखको नाम र पद :-

- क) कार्यालय प्रमुख :-
- नाम: विष्णु जोशी
- पद: प्रमुख जिल्ला अधिकारी
- ख) सूचना अधिकारी :-
- नाम: प्रदीप सिंह धामी
- पद: सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी

२०. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची :-

- स्थानीय प्रशासन ऐन, २०७८
- नेपाल नागरिकता ऐन, २०६३
- नेपाल न्यायिकता तथा व्यवस्थापन ऐन २०७४
- विपद न्युनिकरण तथा व्यवस्थापन ऐन २०६३
- लागु औषध (नियन्त्रण) ऐन, २०६३
- हातहतियार तथा खरखजना ऐन, २०६८
- आवश्यक पदार्थ नियन्त्रण (अधिकार) ऐन, २०६७
- आवश्यक वस्तु संरक्षण ऐन, २०६२
- श्रमजान नियन्त्रण ऐन, २०६९
- अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग ऐन, २०४८
- राहदानी ऐन, २०२४
- सार्वजनिक सुरक्षा ऐन, २०६६
- संस्था दर्ता ऐन, २०६४
- जग्गा प्राप्ति ऐन, २०६४
- सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४
- सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४
- सूचनाको हक सम्बन्धी विनियमवली, २०६५
- नेपाल नागरिकता विनियमवली, २०६३
- राहदानी विनियमवली, २०६७
- संस्था दर्ता विनियमवली, २०६४
- विवाह दर्ता विनियमवली, २०६८
- हातहतियार तथा खरखजना विनियमवली, २०६८
- सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) विनियमवली, २०६५
- विपद जोखिम व्यवस्थापन राष्ट्रिय रणनीति, २०६६
- नागरिकता प्रमाणपत्र वितरण कार्यविधि निर्देशिका, २०६८
- विपद पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना तर्जुमा मार्गदर्शन, २०६८
- प्रकोप पीडित उद्धार र राहत सम्बन्धी मापदण्ड, २०६४
- गुह्र मन्त्रालय र अन्तर्गत कार्यलय कर्मचारीहरूको आवाससंहिता, २०६९
- गुह्र प्रशासन सुधार कार्ययोजना योजना, २०७४
- जिल्ला स्तरीय विभिन्न कार्ययोजनाहरू



शुभ
सुख
जिल्ला अधिकारी

२१. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण :

विवरण	रकम रु.	कैफियत
कम्पनी रजिष्ट्रेशन दस्तुर	६३,६००।-	लेखा राजस्व विवरण (२०७९।०४।०१ देखि ऐ. असार मसान्त सम्मको)
हातहतियारको इजाजत पत्र दस्तुर	३७८,१२५।-	
राहदानी शुल्क	६७,८५,६००।-	
न्यायिक दण्ड, जरिवाना र जफत	९,९०,५१२।-	
प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	९३,५००।-	
परीक्षा सुल्क	३,५००।-	
सरकारी सम्पत्तीको विक्रीबाट प्राप्त रकम	२४,०००।-	
अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	१५०।-	
जम्मा	८३,३८,९८७।-	

२२. सूचनाको हक अन्तर्गत सूचनाको हक माग्ने र पाउनेको विवरण :

➤ स्थानीय सञ्चार माध्यम/पत्रकारहरूसंग नियमित रुपमा भेटघाट, अन्तर्क्रिया हुने गरेको ।

२३. सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली २०६५ को नियम ५ को उपनियम ३ बमोजिमको थप विवरण:-

१. अधिल्लो आ.व. मा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना संचालन गरेको भए सोको विवरण ।

२. सार्वजनिक निकायको बेभसाईट भए सोको विवरण ।

Website:- www.daodarchula.moha.gov.np

➤ सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको कार्यक्रम र सोको प्रगति प्रतिवेदन ।

➤ सार्वजनिक निकायले वर्गिकरण तथा संचालन गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि ।

➤ सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिइएको विषय:- लिखित रुपमा सूचना माग नभएको ।

३. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका भए सोको विवरण ।

यस कार्यालयका सार्वजनिक गर्नु पर्ने सम्पूर्ण सूचनाहरु यस कार्यालयको Website, Facebook Page र Twitter मार्फत उपलब्ध गराईएका छन् ।

Website:- www.daodarchula.moha.gov.np

Facebook Page:- www.facebook.com/daodarchula

Twitter account:- @daodarchula

4/6/22

स.प्रमुख जिल्ला अधिकारी